

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία
www.eopppep.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ιωάννα Δέδε
ΤΗΛ. 2102709149

ΑΘΗΝΑ, 24-05-2013
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: ΔΠ/ 13515

Θέμα: Απόφαση της υπ' αρ. 65/24.05.2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 20 :«Λοιπά Θέματα»
Β) Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Β/2387/17.01.2013 Απόφασης της 47ης /15.01.2013 Συνεδρίασης –
Θέμα 15ο «Εξειδίκευση Μεθοδολογίας για την Πιστοποίηση της Εκπαιδευτικής Επάρκειας
Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης

Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 24 Α' / 30.01.2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ. αρ. 16011/ΙΑ/5.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (ΦΕΚ 50 τ. Υ.Ο.Δ.Δ./ 08.02.2013), όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αρ. 55728/ΙΑ/22.04.2013 Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού «Τροποποίηση της υπ' αριθ. ΥΑ 16011/ΙΑ/05.02.2013 (ΦΕΚ 50 ΥΟΔΔ) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (ΦΕΚ 180 τ. Υ.Ο.Δ.Δ./24.04.2013).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3979/16.06.2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 130 τ. Α/2011), όπως ισχύει.
5. Την αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων τη Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2844 Β') και ιδίως το άρθρο 3.
6. Την υπ. αρ. 1458/28.01.2011 Απόφαση Ένταξης της Οριζόντιας Πράξης με τίτλο «Ενιαίο Σύστημα Πιστοποίησης της Εκπαιδευτικής Επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων Διά Βίου Μάθησης», στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ 2007-2013» της ΕΥΔ ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με κωδικό MIS 327955.
7. Την υπ. αριθμ. Β/2399/17.01.2013 Απόφαση της 47ης συνεδρίασης του Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση και υποβολή προς έγκριση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή της Α' τροποποίησης του εγκεκριμένου ΤΔΠ με τίτλο «Ενιαίο Σύστημα Πιστοποίησης της Εκπαιδευτικής Επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων Διά Βίου Μάθησης» με κωδικό MIS 327955».
8. Την υπ. αριθμ. ΔΠ/8622/22.03.2013 Απόφαση της 54ης συνεδρίασης του Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση Έκθεσης Υλοποίησης Υποέργου με ίδια μέσα για το ΤΔΠ «Ενιαίο Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης».
9. Τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α'267/ 03.12.2007), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010 (ΦΕΚ Α'53/ 31.03.2010).

10. Την υπ. αριθ. 3.6279/ΟΙΚ.6.1308/13.02.2013 Υ.Α. «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΦΕΚ 406 τ. Β΄/22.02.2013).
11. Την υπ. αρ. 5058/ΕΥΘΥ 138/05.02.2013 (ΦΕΚ 292 Τ. Β΄/13.02.2013) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ΄ αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540 τ. Β/27.03.2008), 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957 τ. Β΄/09.09.2009), 28020/ΕΥΘΥ 1212/19.07.2010 (ΦΕΚ 1088 τ. Β΄/19.07.2010) Υπουργικές Αποφάσεις.
12. Τη με Α.Π. Ε (2007) 1389/28.03.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς της Ελλάδας.
13. Την υπ΄ αριθμ. Ε (2007) 5634/16.11.2007 Απόφαση της Επιτροπής της Ε.Ε. για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
14. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) 1083/2006, 1828/2006, 1080/2006, 1081/2006, 1084/2006, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
15. Τη με αριθ. πρωτ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. 12281/31-7-2012 αίτηση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΔΜ για τη χορήγηση διαχειριστικής επάρκειας στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
16. Το με αριθ. πρωτ. 18675/21.09.2012 έγγραφο της Ε.Υ.Δ. ΕΠΑΔΜ σχετικά με τη χορήγηση διαχειριστικής επάρκειας στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
17. Την υπ. αρ. Β/23694/20-12-2012 Απόφαση της 45^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα: «Έγκριση Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας: α) Εμπειρογνομώνων για ένταξη στο Μητρώο Αξιολογητών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με έργο τη δημιουργία τράπεζας θεμάτων πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης και β) για την επιλογή «Εξεταστικών Κέντρων» διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη Τυπικής Εκπαίδευσης».
18. Την υπ. αρ. πρωτ. ΓΠ/4870/06.02.2013 Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα: «Συγκρότηση Διμελών Κλιμακίων Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας α) Εμπειρογνομώνων για ένταξη στο Μητρώο Αξιολογητών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με έργο τη δημιουργία τράπεζας θεμάτων πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης και β) «Εξεταστικών Κέντρων» διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη Τυπικής Εκπαίδευσης».
19. Την υπ΄ αριθμ. Πρωτ. ΔΠ/9914/05.04.2013 Απόφαση της υπ΄ αριθμ. 56^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 8ο «Ένταξη Εμπειρογνομώνων στο Μητρώο Αξιολογητών, Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομώνων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για τη δημιουργία τράπεζας θεμάτων πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης».
20. Την υπ. αρ. πρωτ. ΔΠ/13516/24.05.2013 Απόφαση της 65^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 20Γ «Λοιπά Θέματα» «Τροποποίηση της υπ΄ αριθμ. πρωτ. ΔΠ/9914/05.04.2013 Απόφασης της υπ΄ αριθμ. 56ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 8ο «Ένταξη Εμπειρογνομώνων στο Μητρώο Αξιολογητών, Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομώνων» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για τη δημιουργία τράπεζας θεμάτων πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης».
21. Την υπ΄ αριθμ. Πρωτ. ΔΠ/12236/17.05.2013 Απόφαση της υπ΄ αριθμ. 64^{ης} Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 10^ο «Επιλογή Εξεταστικών Κέντρων διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων Μη Τυπικής Εκπαίδευσης».
22. Την υπ.αρ.23237/Η/02-2012 (ΦΕΚ Β΄619/ 06.03.2012) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)».
23. Την υπ΄ αρ. 23238/Η/05-03-2012 (ΦΕΚ Β΄ 620/ 06.03.2012) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων με τίτλο «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)».
24. Το με αρ. πρωτ. 8723/15.05.2012 πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης και οριστικής παραλαβής των παραδοτέων 4.1. με τίτλο «Διαμόρφωση εκπαιδευτικού υλικού και υλοποίηση σύντομου σεμιναρίου κατάρτισης των Εκπαιδευτών Συμβούλων (Μεντόρων) των Εκπαιδευτών» και 4.2. με τίτλο «Διαμόρφωση εκπαιδευτικού υλικού και υλοποίηση σύντομου σεμιναρίου κατάρτισης Αξιολογητών των Επιτροπών Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας» του έργου με τίτλο «Επικαιροποίηση του Επαγγελματικού Περιγράμματος του Εκπαιδευτή Ενηλίκων ΔΒΜ συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης πλαισίου προγράμματος εκπαίδευσης Εκπαιδευτών με στόχο την πιστοποίηση της Εκπαιδευτικής Επάρκειας» (Αρ. Διακήρυξης 36^Α/2011).
25. Τη με αριθμ. Β/23298/31.12.2012 (Φ.Ε.Κ. 3585 Β΄) (4) Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατά την 44^η /13.12.2012 Συνεδρίασή του θέμα 16^ο «Έγκριση καταβολής χρηματικών ποσών για συμμετοχή

στη διαδικασία πιστοποίησης και για τη διαχείριση μεταβολών χαρτοφυλακίου προσόντων των Εκπαιδευτών Ενηλίκων».

26. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
27. Το από 24-5-2013 ενημερωτικό σημείωμα της Δ/σης Πιστοποίησης Προσόντων

Αποφασίζει

Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. Β/2387/17.01.2013 Απόφασης της 47^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. του Την τροποποίηση της υπ' αριθμ. Β/2387/17.01.2013 Απόφασης της 47^{ης} συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα: «Εξειδίκευση μεθοδολογίας Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», ως εξής:

Αναλυτική Εξειδίκευση των διαδικαστικών λεπτομερειών της μεθοδολογίας Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης.

1. Πιλοτική Εφαρμογή της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης

Σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 3 της με αριθμ. πρωτ. ΓΠ/20082/22.10.2012 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 2844 Β') ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θα δέχεται συνεχώς ηλεκτρονικές αιτήσεις και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη διαδικασία Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας. **Οι αιτήσεις και τα συναφή δικαιολογητικά θα ελέγχονται περιοδικά και σύμφωνα με τις ανάγκες, όπως αυτές θα καθορίζονται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.** Η αποστολή των φακέλων των δικαιολογητικών μπορεί να γίνεται μέσω ταχυδρομείου (απλοί ή συστημένοι) ή μέσω εταιρειών ταχυμεταφορών.

Σύμφωνα με την παρ. 21 του άρθρου 3 της με αριθμ. πρωτ. ΓΠ/20082/22.10.2012 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 2844 Β') ορίζεται ότι με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εξειδικεύονται αναλυτικά οι διαδικαστικές λεπτομέρειες της μεθοδολογίας πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας καθώς και ο χρόνος διενέργειας των εξετάσεων.

Σύμφωνα με την παρ. 31 του άρθρου 3 της με αριθμ. πρωτ. ΓΠ/20082/22.10.2012 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 2844 Β') ορίζεται ότι ειδικότερα στοιχεία σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης, όπως αυτή θα εξειδικεύεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θα ανακοινώνονται εγκαίρως στο διαδικτυακό τόπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και θα καταγράφονται σε συναφείς «Οδηγούς διαδικασίας αξιολόγησης» που θα είναι διαθέσιμοι διαδικτυακά.

Στο πλαίσιο αυτό αποφασίζεται κατά την **πιλοτική εφαρμογή** της ως άνω διαδικασίας Πιστοποίησης να έχουν δικαίωμα συμμετοχής οι εξής κατηγορίες:

- α) Οι εκπαιδευτές που είναι ενταγμένοι στο Εισαγωγικό Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη με αριθμ. 113613/3.11.2006 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1700 Β') με θέμα: Τροποποίηση της αριθ. 113172/2005 (ΦΕΚ 1593 Β') Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας περί Συστήματος Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Ενηλίκων και έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το πρόγραμμα εκπαίδευσης εκπαιδευτών 300 ωρών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
- β) Οι εκπαιδευτές που είναι ενταγμένοι στο Εισαγωγικό Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρθμ. 11613/03.11.2006 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1700 Β') με θέμα: Τροποποίηση της αριθμ. 113172/2005 (ΦΕΚ 1593 Β') Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας περί Συστήματος

Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Ενηλίκων και όσοι διαθέτουν διδακτική πείρα τουλάχιστον 150 ωρών σε ενηλίκους.

2. Τεκμηρίωση της πιλοτικής εφαρμογής της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης

Κρίνεται αναγκαία η επιλογή των ως άνω κατηγοριών να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην πιλοτική εφαρμογή της διαδικασίας Πιστοποίησης εξαιτίας:

- Της προσβασιμότητας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στα δεδομένα των ενταγμένων στο Εισαγωγικό Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. 113613/3.11.2006 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1700 Β') με θέμα: Τροποποίηση της αριθ. 113172/2005 (Φ.Ε.Κ. 1593 Β') Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας περί Συστήματος Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Ενηλίκων.
- Της ιδιαίτερης πολυπλοκότητας που παρουσιάζει η διεξαγωγή των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμ. πρωτ. ΓΠ/20082/22.10.2012 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Φ.Ε.Κ. 2844 Β') (γραπτή εξεταστική δοκιμασία, παρουσίαση μικροδιδασκαλίας και υποστήριξη της παρουσίασης μικροδιδασκαλίας στο πλαίσιο σύντομης συνέντευξης).
- Της μεγάλης χρονικής διάρκειας αναμονής των ενταγμένων στο Εισαγωγικό Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθ. 113613/3.11.2006 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1700 Β') με θέμα: Τροποποίηση της αριθ. 113172/2005 (ΦΕΚ 1593.Β') Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας περί Συστήματος Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Ενηλίκων προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία Πιστοποίησης.
- Του σχετικά μικρού αριθμού των Αξιολογητών για την πιστοποίηση Εκπαιδευτικής Επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τα προσόντα του εδαφίου α, της παραγράφου 26 του άρθρου 3 της με αριθμ. πρωτ. ΓΠ/20082/22.10.2012 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 2844 Β') και έχουν παρακολουθήσει εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Επικαιροποίηση του Επαγγελματικού Περιγράμματος του Εκπαιδευτή Ενηλίκων ΔΒΜ συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης πλαισίου προγράμματος εκπαίδευσης Εκπαιδευτών με στόχο την πιστοποίηση της Εκπαιδευτικής Επάρκειας» (Αρ. Διακήρυξης 36^Α/2011).

3. Στάδια της πιλοτικής εφαρμογής της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης

- Κατά τη Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία αξιολογούνται οι γνώσεις και ικανότητες των Εκπαιδευτών σχετικά με το σχεδιασμό, την οργάνωση και προετοιμασία της παρέμβασής τους με βάση τις θεωρίες μάθησης Ενηλίκων, τις εκπαιδευτικές πολιτικές, το κοινωνικοοικονομικό πλαίσιο και τις ανάγκες του πληθυσμού - στόχου καθώς και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής τους παρέμβασης συντονίζοντας την εκπαιδευόμενη ομάδα.
- Κατά την παρουσίαση της μικροδιδασκαλίας αξιολογούνται οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των Εκπαιδευτών σχετικά με την υλοποίηση της εκπαιδευτικής τους παρέμβασης εφαρμόζοντας ενεργητικές μεθόδους μάθησης και ενθαρρύνοντας το διάλογο και την κριτική σκέψη καθώς και αξιολογώντας και ανατροφοδοτώντας την εκπαιδευτική τους πρακτική.

- Μετά το τέλος της παρουσίασης της μικροδιδασκαλίας, ο υποψήφιος παρέχει πρόσθετες πληροφορίες και διευκρινίσεις στους αξιολογητές, στο πλαίσιο σύντομης συνέντευξης σχετικά με τη μικροδιδασκαλία του.

Η διαδικασία πιστοποίησης της Εκπαιδευτικής Επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης είναι σύμφωνη με το περιεχόμενο του εκάστοτε ισχύοντος πιστοποιημένου επαγγελματικού Περιγράμματος και σε αντιστοιχία με το Πλαίσιο Προγράμματος εκπαίδευσης Εκπαιδευτών.

4. Δημιουργία Τράπεζας Θεμάτων

4.1. Τα προς εξέταση θέματα στο πλαίσιο της Γραπτής Εξεταστικής Δοκιμασίας επιλέγονται από **Τράπεζα Θεμάτων** Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας. Για τη συγκρότηση της ανωτέρω Τράπεζας Θεμάτων ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προβαίνει στα ακόλουθα:

αα) Στην έγκριση και δημοσίευση Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας εμπειρογνομώνων για ένταξη στο «Μητρώο Αξιολογητών, Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομώνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.». με έργο τη δημιουργία Τράπεζας Θεμάτων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης».

ββ) Στην αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων εμπειρογνομώνων με έργο τη δημιουργία Τράπεζας Θεμάτων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης.

γγ) Στην επιλογή των ως άνω εμπειρογνομώνων βάσει των προκαθορισμένων κριτηρίων που αποτυπώθηκαν στην Ανοικτή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

δδ) Στη διεξαγωγή από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σεμιναρίου επιμόρφωσης των ως άνω εμπειρογνομώνων.

εε) Στον ορισμό Συντονιστών του έργου των εμπειρογνομώνων οι οποίοι δημιουργούν την Τράπεζα Θεμάτων για την Πιστοποίηση Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης.

στ) Στην αξιολόγηση των ερωτήσεων και απαντήσεων της Τράπεζας Θεμάτων, η οποία διενεργείται από επιστημονική ομάδα που απαρτίζεται από επιστήμονες στα επιστημονικά πεδία της εκπαίδευσης ενηλίκων ή της διά βίου μάθησης ή της Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης ή της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή της Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με κατεύθυνση «Συνεχής Εκπαίδευση» ή της Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με κατεύθυνση «Εκπαιδευτική Πολιτική». Οι ως άνω επιστήμονες ορίζονται από τους Προέδρους των Πανεπιστημιακών Τμημάτων με κατευθύνσεις σε προπτυχιακό επίπεδο ή μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών στα αντικείμενα: Εκπαίδευση Ενηλίκων, Διά Βίου Μάθηση, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση.

4.2. Οι ερωτήσεις που συγκροτούν την Τράπεζα Θεμάτων είναι διαβαθμισμένες σε τρεις κατηγορίες: μέτριες, δύσκολες, πολύ δύσκολες. Οι ερωτήσεις μαζί με τις αντίστοιχες ενδεικτικές απαντήσεις γνωστοποιούνται στους υποψήφιους είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή των Εξετάσεων Πιστοποίησης, με ανάρτησή τους στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4.3. Σε κάθε αριθμό ερωτήσεων (Μέτριες, δύσκολες, πολύ δύσκολες) το κλάσμα: (αριθμός ερωτήσεων των γνώσεων ανά κατηγορία) / (συνολικός αριθμός των προς εξέταση θεμάτων) καθορίζει έναν αριθμό n (βήμα κλήρωσης). Ως προς το είδος των γνώσεων, βάσει του πιστοποιημένου επαγγελματικού περιγράμματος του Εκπαιδευτή Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης, ορίζονται εννέα (9) Θεματικές Ομάδες:

αα) Ομάδα εκπαιδευομένων -ομάδες στόχοι

ββ) Δυναμική ομάδας

γγ) Θεωρητικό πλαίσιο - αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων

δδ) Ιστορική εξέλιξη – εκπαιδευτική πολιτική

εε) Μεθοδολογία σχεδιασμού - κοινωνικο/οικονομικό και πολιτισμικό πλαίσιο

στ) Εκπαιδευτικές μέθοδοι- τεχνικές- εκπαιδευτική διεργασία

ζζ) Βασικές ικανότητες - φύλο – διαπολιτισμικότητα

ηη) Εκπαιδευτικό υλικό - εποπτικά μέσα - χώρος

θθ) Αυτοαξιολόγηση - συνεχής ανάπτυξη

Για κάθε Θεματική Ομάδα Ερωτήσεων (ανωτέρω εννέα Θεματικές Ομάδες) και για κάθε κατηγορία (μέτριες, δύσκολες, πολύ δύσκολες) κληρώνεται ένας τυχαίος αριθμός ρ ($\rho < n$). Ως εξεταζόμενα θέματα ορίζονται οι ερωτήσεις της Τράπεζας Θεμάτων ανά Θεματική Ομάδα Ερωτήσεων και κατηγορία: ρ , $\rho + n$, $\rho + 2n$,... (πλήθος ίσο με τον αριθμό των θεμάτων της κατηγορίας). Η κάθε ερώτηση βαθμολογείται ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει (μέτρια, δύσκολη, πολύ δύσκολη) ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και απόφαση της Επιτροπής Εξετάσεων Εκπαιδευτικής Επάρκειας.

4.4. Στη συνέχεια διαμορφώνεται το φύλλο με τις επιλεγμένες ερωτήσεις, το οποίο αφού ελεγχθεί, αποστέλλεται από την Ε.Ε.Ε.ΕΠ. στα Εξεταστικά Κέντρα με τον προσφορότερο και ασφαλέστερο, κατά την κρίση της, τρόπο.

5. Υποβολή Αιτήσεων υποψηφίων στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για τη συμμετοχή στην πιλοτική εφαρμογή της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης

Στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αναρτάται ανακοίνωση σχετικά με τη διαδικασία υποβολής στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. των αιτήσεων των υποψηφίων που emπίπτουν στην παράγραφο 1 της παρούσας.

Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θα δέχεται αρχικά ηλεκτρονικές αιτήσεις για τις κατηγορίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 της παρούσας. Οι υποψήφιοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για τη σωστή συμπλήρωση της αίτησής τους.

Οι υποψήφιοι μετά την ολοκλήρωση της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης καταθέτουν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) Εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης υπογεγραμμένη.
- 2) Αποδεικτικό κατάθεσης ανταποδοτικού τέλους, ύψους εξήντα (60) Ευρώ.
- 3) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος θα βεβαιώνει ότι:
 - Αποδέχεται το δικαίωμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για χρήση, στατιστική επεξεργασία και δημοσιοποίηση των στοιχείων που έχει υποβάλλει, εφόσον ενταχθεί στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων.
 - Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των παραπάνω ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. επιβεβαιώνει προς τους υποψηφίους ότι έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας.

Ο κατάλογος των υποψηφίων που έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας γνωστοποιείται σε όλα τα επιλεγέντα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Εξεταστικά Κέντρα.

Τα επιλεγέντα από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Εξεταστικά Κέντρα αναρτώνται στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. www.eoppep.gr προς ενημέρωση των υποψηφίων.

6. Κατάθεση Δήλωσης Συμμετοχής των υποψηφίων σε Εξεταστικό Κέντρο της επιλογής τους Πέραν της υποβολής στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. της αίτησης συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών οι υποψήφιοι υποβάλλουν Δήλωση Συμμετοχής στο Εξεταστικό Κέντρο, στο οποίο επιλέγουν να εξεταστούν.

7. Εξεταστικά Κέντρα

Η Εξέταση στο **Θεωρητικό Μέρος** (Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία) και στο **Πρακτικό Μέρος** (Μικροδιδασκαλία- Συνέντευξη) διενεργείται στα εκάστοτε επιλεγέντα από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το σκοπό αυτό **Εξεταστικά Κέντρα**. Για την επιλογή των Εξεταστικών Κέντρων ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προβαίνει στα ακόλουθα:

αα) Στην έγκριση και δημοσίευση Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας για την επιλογή «Εξεταστικών Κέντρων» διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης, στην οποία αναφέρονται τα κριτήρια επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/ 22.10.2012 Υ.Α. με τίτλο «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2844/ Β')

ββ) Στην επιλογή όσων Εξεταστικών Κέντρων πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της ανωτέρω Ανοικτής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

γγ) Τα Εξεταστικά Κέντρα έχουν την ευθύνη συγκέντρωσης των δηλώσεων συμμετοχής και συγκρότησης τμημάτων υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/ 22.10.2012 Υ.Α. με τίτλο «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2844/ Β').

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο συγκεντρώνει τις δηλώσεις συμμετοχής των υποψηφίων, συγκροτεί τμήματα υποψηφίων και αποστέλλει έγκαιρα στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. συγκεντρωτικές καταστάσεις των τμημάτων υποψηφίων ανά ημέρα διενέργειας εξετάσεων. Κάθε Εξεταστικό Κέντρο θα πρέπει να συγκεντρώσει τουλάχιστον δέκα (10) δηλώσεις συμμετοχής υποψηφίων ανά ημέρα διενέργειας εξετάσεων.

7.Α. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου Θεωρητικού – Πρακτικού Μέρους:

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο Θεωρητικού – Πρακτικού Μέρους ορίζει έναν Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου με τον αναπληρωτή του, ο οποίος έχει ως έργο την οργάνωση της διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας. Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου μεριμνά για τα ακόλουθα:

- i. Κατανομή των εξεταζομένων στις αίθουσες με μέγιστο αριθμό εξεταζομένων δέκα (10) ανά αίθουσα στην οποία διεξάγεται η γραπτή εξεταστική δοκιμασία, η οποία διαρκεί μία (1) ώρα, η παρουσίαση της μικροδιδασκαλίας, η οποία διαρκεί είκοσι (20) λεπτά της ώρας για κάθε εξεταζόμενο και η υποστήριξη της παρουσίασης της μικροδιδασκαλίας στο πλαίσιο σύντομης συνέντευξης, η οποία διαρκεί δέκα (10) λεπτά της ώρας για κάθε εξεταζόμενο.
- ii. Κατανομή των επιτηρητών στις αίθουσες διεξαγωγής των εξετάσεων.
- iii. Αποστολή στην Επιτροπή Εξετάσεων Εκπαιδευτικής Επάρκειας στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. της λήψης των θεμάτων και της έναρξης των εξετάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- iv. Ανακοίνωση και διανομή των θεμάτων στους υποψηφίους.
- v. Παραλαβή των γραπτών δοκιμίων με το πέρας της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας από τους επιτηρητές των αιθουσών του Εξεταστικού Κέντρου.
- vi. Κατανομή των Αξιολογητών στις αίθουσες πριν από την έναρξη της παρουσίασης της μικροδιδασκαλίας και της υποστήριξης της παρουσίασης της μικροδιδασκαλίας στο πλαίσιο σύντομης συνέντευξης.

- vii. Αποστολή στην Επιτροπή Εξετάσεων Εκπαιδευτικής Επάρκειας στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. της λήξης των εξετάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- viii. Έγκαιρη αποστολή των συγκεντρωτικών καταστάσεων των τμημάτων των υποψηφίων με το πέρας των εξετάσεων ανά ημέρα στην ορισθείσα με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οργανωτική Επιτροπή (Ο.Ε.) για το συντονισμό, οργάνωση και εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας.
- ix. Συγκέντρωση και ταξινόμηση των γραπτών δοκιμίων, των σχεδίων μικροδιδασκαλίας και του τυχόν συνοδευτικού υλικού αυτών καθώς και των οπτικών δίσκων (DVDs) καταγραφής των μικροδιδασκαλιών των υποψηφίων, με το πέρας της διαδικασίας πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη Τυπικής Εκπαίδευσης. Τα παραπάνω παραδίδονται στον ορισμένο από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Επιτηρητή και αποστέλλονται μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και συγκεκριμένα στην ορισθείσα με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οργανωτική Επιτροπή (Ο.Ε.) για το συντονισμό, οργάνωση και εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας.

7.B. Επιτηρητές

1. Ως *Επιτηρητές*, κατά τη διενέργεια της Εξέτασης στο *Θεωρητικό Μέρος* (Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία) και *Πρακτικό Μέρος* (Μικροδιδασκαλία- Συνέντευξη), δύναται να συμμετέχουν υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εμπειρογνώμονες από το Μητρώο *Αξιολογητών, Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων* του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Οι Επιτηρητές, προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία παρουσίασης *Μικροδιδασκαλίας*, θα πρέπει να παρακολουθήσουν σύντομο επιμορφωτικό σεμινάριο, το οποίο υλοποιείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Κατά τη διαδικασία διενέργειας του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων (Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία) θα παρευρίσκεται ένας (1) Επιτηρητής ανά δέκα (10) εξεταζόμενους. Κατά τη διαδικασία διενέργειας του Πρακτικού Μέρους (παρουσίαση μικροδιδασκαλίας) θα παρίσταται ένας (1) Επιτηρητής ανά τμήμα στο οποίο διενεργείται παρουσίαση μικροδιδασκαλιών.

3. Έργο των *Επιτηρητών* της Διαδικασίας Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας είναι η διασφάλιση και επιβεβαίωση της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων διεξαγωγής του **Θεωρητικού Μέρους** (Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία). Ειδικότερα μεριμνά για τα ακόλουθα:

- ⚡ Έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων βάσει του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου ή της άδειας διαμονής.
- ⚡ Επιβλέπει και αποτρέπει την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των εξεταζομένων και προβαίνει στις απαραίτητες συστάσεις, όταν κρίνεται σκόπιμο.
- ⚡ Εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, όπως ανάρμοστη συμπεριφορά των εξεταζομένων, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου ως προς τον τρόπο αντιμετώπισης.
- ⚡ Εξασφαλίζει την ταυτόχρονη διακοπή της διαδικασίας από όλους τους εξεταζόμενους που βρίσκονται στην αίθουσα, μετά τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου διάρκειας εξέτασης.

- ✚ Συμπληρώνει τα τετράδια των απόντων υποψηφίων με τα προσωπικά τους στοιχεία.
- ✚ Συγκεντρώνει τα Γραπτά Δοκίμια των εξεταζομένων και αφού καλύψει τα προσωπικά στοιχεία του εξεταζόμενου με αδιαφανές αυτοκόλλητο, διαγράφει τα κενά σημεία του γραπτού δοκιμίου και υπογράφει στο τέλος των απαντήσεων.
- ✚ Παραδίδει το σύνολο των Γραπτών Δοκιμίων της αίθουσας στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου.
- ✚ Συμπληρώνει ευανάγνωστα και με τις απαιτούμενες λεπτομέρειες, το σχετικό Απολογιστικό Δελτίο Εξέτασης, το υπογράφει και το παραδίδει στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου. Στο εν λόγω δελτίο γίνεται αναφορά σχετικά με προβλήματα που ενδεχομένως προέκυψαν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προβλήματα οργάνωσης και ελλιπούς τήρησης των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και οποιοδήποτε άλλο γεγονός επηρέασε σημαντικά την εξεταστική διαδικασία.

4. Κατά τη διεξαγωγή του Πρακτικού Μέρους (*Μικροδιδασκαλία- Συνέντευξη*) επιβλέπει και επιτηρεί τους εξεταζόμενους και διασφαλίζει την πιστή τήρηση των όρων διεξαγωγής της διαδικασίας. Ειδικότερα ο Επιτηρητής μεριμνά για τα ακόλουθα:

- ✚ Έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων βάσει του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου ή της άδειας διαμονής.
- ✚ Επιβεβαίωση της εγγραφής των μικροδιδασκαλιών σε ψηφιακό δίσκο (dvd) (η εγγραφή γίνεται με ευθύνη των *Εξεταστικών Κέντρων*).
- ✚ Συντάσσει και υπογράφει, ατομικό για κάθε υποψήφιο, *Πρακτικό Τήρησης της Διαδικασίας Πιστοποίησης*, αφού ολοκληρωθούν όλα τα προβλεπόμενα στάδια της αξιολογικής διαδικασίας.
- ✚ Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης, παραλαμβάνουν από τον Υπεύθυνο του *Εξεταστικού Κέντρου* και ελέγχουν τον *Ατομικό Φάκελο Υποψηφίου*, ο οποίος περιλαμβάνει:
 - αα) Το δοκίμιο της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας στο *Θεωρητικό Μέρος* (Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία).
 - ββ) Σχέδιο της εκπονηθείσας *Μικροδιδασκαλίας* καθώς και το έντυπο ή/και ηλεκτρονικό συνοδευτικό υποστηρικτικό υλικό αυτής.
 - γγ) Τον ψηφιακό δίσκο (dvd) στο οποίο έχει καταγραφεί η εκπονηθείσα *Μικροδιδασκαλία*
 - δδ) Το *Πρακτικό Τήρησης της Διαδικασίας Πιστοποίησης*.
 - εε) Το *Ενιαίο Έντυπο Αξιολόγησης* του υποψηφίου, που περιλαμβάνει τα στοιχεία της Αξιολόγησης:
 - Του *Θεωρητικού Μέρους* (Γραπτή εξεταστική δοκιμασία).
 - Του *Πρακτικού Μέρους* (Μικροδιδασκαλία – Συνέντευξη).
 - καθώς και τα στοιχεία τυχόν *Δευτεροβάθμιας Αξιολόγησης* του *Πρακτικού Μέρους* (Μικροδιδασκαλία – Συνέντευξη) του υποψηφίου.

5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τους *Επιτηρητές* η μη τήρηση των όρων και προϋποθέσεων διεξαγωγής της εφαρμοζόμενης Διαδικασίας Πιστοποίησης, ισχύουν ειδικότερα τα ακόλουθα:

αα) Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιουδήποτε πειθαρχικού παραπτώματος υποψηφίου κατά τη διαδικασία της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας, της παρουσίασης *Μικροδιδασκαλίας* και της *Συνέντευξης*, είναι δυνατόν να αποκλείεται από την παραπέρα συμμετοχή στη διαδικασία Πιστοποίησης και να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0). Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος υποχρεούται να παραδώσει αμέσως το γραπτό δοκίμιό του στον Επιτηρητή και απομακρύνεται χωρίς καθυστέρηση από την αίθουσα. Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου και ο Επιτηρητής του τμήματος αναγράφουν και υπογράφουν στο τέλος της αναπτυσσόμενης ερώτησης και με κόκκινο στυλό το πειθαρχικό παράπτωμα στο οποίο υπέπεσε ο εξεταζόμενος. Σε κάθε περίπτωση, το πειθαρχικό παράπτωμα και η αιτιολογία αποκλεισμού του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης αναγράφονται στο *Πρακτικό* το οποίο συντάσσεται και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου και τον Επιτηρητή του τμήματος .

ββ) Σε περίπτωση που δεν διαπιστώνεται η ταυτοπροσωπία του υποψηφίου, θεωρείται ότι δεν πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της διαδικασίας για τον συγκεκριμένο υποψήφιο.

γγ) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν δύναται να παραστεί την ημέρα της εξεταστικής διαδικασίας, θεωρείται ότι δεν πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της διαδικασίας διεξαγωγής της διαδικασίας για τον συγκεκριμένο υποψήφιο.

δδ) Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή τεχνικά προβλήματα, η διαδικασία πιστοποίησης δεν διεξάγεται ή, εφόσον έχει ήδη ξεκινήσει, δεν συνεχίζεται. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου ενημερώνει αμέσως την Ε.Ε.Ε.ΕΠ. για τη διακοπή της εξέτασης του Πρακτικού Μέρους (Παρουσίαση Μικροδιδασκαλίας - Συνέντευξη). Στην περίπτωση που έχουν ήδη παρουσιαστεί *Μικροδιδασκαλίες* εξεταζομένων κατά τη παρουσίαση των οποίων υπήρξε τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων διεξαγωγής της διαδικασίας, οι *Μικροδιδασκαλίες* αυτές λαμβάνονται κανονικά υπ' όψιν για την πιστοποίηση των υποψηφίων. Η εξέταση του Πρακτικού Μέρους (παρουσίασης Μικροδιδασκαλίας – Συνέντευξη) των υπολοίπων εξεταζομένων συνεχίζεται την επομένη ημέρα διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης βάσει του προγράμματος των Εξετάσεων.

6. Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μη τήρησης των όρων και προϋποθέσεων διεξαγωγής της εφαρμοζόμενης Διαδικασίας Πιστοποίησης, συντάσσεται **Πρακτικό** από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου και τον Επιτηρητή του τμήματος, στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά οι λόγοι μη τήρησης των όρων.

7. Μετά την ολοκλήρωση της διεξαγωγής του **Θεωρητικού Μέρους** (Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία) και του **Πρακτικού Μέρους** (Παρουσίαση Μικροδιδασκαλίας και υποστήριξή της μέσω Συνέντευξης) καθώς και της αξιολόγησης του Πρακτικού Μέρους, ο *Επιτηρητής* κάθε τμήματος, παρουσία των *Αξιολογητών*, προσθέτει στον *Ατομικό Φάκελο Υποψηφίου* (ο οποίος έχει συγκροτηθεί από τον Υπεύθυνο του *Εξεταστικού Κέντρου*) και το υπογεγραμμένο από τους δύο αξιολογητές *Έντυπο Αξιολόγησης* στο οποίο αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της Αξιολόγησης του Πρακτικού Μέρους (Επιτυχής Έκβαση της Μικροδιδασκαλίας – Μη Επιτυχής Έκβαση της Μικροδιδασκαλίας – Μη ομόφωνη εκτίμηση). Στη συνέχεια σφραγίζει τον *Ατομικό Φάκελο Υποψηφίου* και υπογράφει στο εξωτερικό *Μέρος* αυτού μαζί με τον Υπεύθυνο του *Εξεταστικού Κέντρου*.

8. Ο *Επιτηρητής* είναι υπεύθυνος για την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και συγκεκριμένα στην ορισθείσα με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οργανωτική Επιτροπή (Ο.Ε.) για το συντονισμό, οργάνωση και εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας των *Ατομικών Φακέλων Υποψηφίων* με τον ασφαλέστερο και συντομότερο τρόπο.

7.Γ. Γραμματεία Εξεταστικού Κέντρου

Ο υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου επικουρείται στο έργο του από: έναν (1) τουλάχιστον υπάλληλο γραμματειακής υποστήριξης ανά εξήντα (60) υποψηφίους, δύο (2) τουλάχιστον υπαλλήλους γραμματειακής υποστήριξης ανά εκατόν είκοσι (120) υποψηφίους και τουλάχιστον τρεις (3) για άνω των εκατόν είκοσι (120) υποψηφίων.

7. Δ. Υπάλληλος Τεχνικής Υποστήριξης

Κάθε Εξεταστικό Κέντρο διαθέτει ένα (1) άτομο, τουλάχιστον, ανά 60 υποψήφιους, δύο (2) άτομα ανά 120 υποψήφιους και τρία (3) άτομα για άνω των 120 υποψηφίων που θα χειρίζεται/ονται και θα υποστηρίζει/ουν τεχνικά τον εξοπλισμό βιντεογράφησης (βιντεοσκόπησης) που θα είναι εγκατεστημένος ανά αίθουσα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας.

8. Χρόνος Διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης

Ο χρόνος διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης καθορίζεται με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η οποία αναρτάται στον ιστότοπο του Οργανισμού και γνωστοποιείται στα Εξεταστικά Κέντρα.

9. Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία

9.1 Στόχος της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας είναι η αξιολόγηση των γνώσεων και ικανοτήτων των εκπαιδευτών σχετικά με το σχεδιασμό, την οργάνωση και προετοιμασία της παρέμβασής του με βάση τις θεωρίες μάθησης ενηλίκων, τις εκπαιδευτικές πολιτικές, το κοινωνικοοικονομικό πλαίσιο και τις ανάγκες του πληθυσμού – στόχου καθώς και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής του παρέμβασης συντονίζοντας την εκπαιδευόμενη ομάδα.

9.2. Διάρκεια Γραπτής Εξεταστικής Δοκιμασίας

Η εξέταση στο **Θεωρητικό Μέρος** (Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία) διαρκεί συνολικά μία (1) ώρα. Κάθε ομάδα εξεταζομένων αποτελείται κατ' ελάχιστον από δέκα υποψηφίους ανά αίθουσα του Εξεταστικού Κέντρου. Ανά ημέρα εξέτασης θα παρίστανται κατ' ελάχιστον 10 υποψήφιοι ανά Εξεταστικό Κέντρο. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την Εξέταση στο Πρακτικό Μέρος.

9.3. Η επιλογή των θεμάτων για τη Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία διενεργείται από την **Επιτροπή Εξετάσεων Εκπαιδευτικής Επάρκειας** (Ε.Ε.Ε.ΕΠ.), μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον εννέα (9) ερωτήματα, ώστε σε κάθε περίπτωση να καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο των εξετάσεων πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας. Η κλήρωση διεξάγεται από την Ε.Ε.Ε.ΕΠ. την ημέρα των εξετάσεων.

9.4. Η Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία διενεργείται στους χώρους των *Εξεταστικών Κέντρων* παρουσία του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου και του Επιτηρητή της αίθουσας, ο οποίος ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

9.5. Κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες των Εξεταστικών Κέντρων.

Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου, με βάση τον ονομαστικό κατ' αλφαβητική σειρά κατάλογο των υποψηφίων, καθορίζει τις αίθουσες και καταρτίζει ανά αίθουσα ονομαστικό κατ' αλφαβητική

σειρά κατάλογο. Οι ονομαστικοί κατάλογοι των υποψηφίων ανά αίθουσα αναρτώνται αυθημερόν στην είσοδο του Εξεταστικού Κέντρου. Όμοιος ονομαστικός κατάλογος αναρτάται και έξω από κάθε αίθουσα. Η κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες γίνεται με επιμέλεια των Επιτηρητών, με βάση την αλφαβητική σειρά με την οποία φέρονται εγγεγραμμένοι στους καταλόγους.

9.6. Οι υποψήφιοι προσέρχονται για εξέταση αποκλειστικά στο ορισμένο γι' αυτούς Εξεταστικό Κέντρο και καλούνται να απαντήσουν σε όλα τα θέματα που τους έχουν τεθεί. Όταν ο εξεταζόμενος ολοκληρώσει την απάντηση των θεμάτων προσέρχεται στον επιτηρητή, ο οποίος ενώπιον του εξεταζόμενου καλύπτει τα προσωπικά στοιχεία του εξεταζόμενου με αδιαφανές αυτοκόλλητο, διαγράφει τα κενά σημεία του γραπτού δοκιμίου και υπογράφει στο τέλος των απαντήσεων του υποψήφιου.

10. Παρουσίαση Μικροδιδασκαλίας

10.1. Στόχος της παρουσίασης της μικροδιδασκαλίας είναι η αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των εκπαιδευτών σε ό,τι αφορά την υλοποίηση της εκπαιδευτικής τους παρέμβασης εφαρμόζοντας ενεργητικές μεθόδους μάθησης και ενθαρρύνοντας το διάλογο και την κριτική σκέψη καθώς και αξιολογώντας και ανατροφοδοτώντας την εκπαιδευτική τους πρακτική.

10.2. Κατά το στάδιο αυτό της αξιολόγησης οι υποψήφιοι παρουσιάζουν ενώπιον των συνυποψηφίων στο τμήμα (10 υποψήφιοι ανά τμήμα), των δύο (2) *Αξιολογητών* και ενός (1) Επιτηρητή οριζόμενων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μια *Μικροδιδασκαλία* με θέμα που επιλέγουν οι ίδιοι, διάρκειας είκοσι λεπτών (20'), η οποία θα καταγράφεται σε ψηφιακό μέσο (dvd) με ευθύνη και εξοπλισμό του Εξεταστικού Κέντρου. Οι υποψήφιοι έχουν σχεδιάσει εκ των προτέρων τη *Μικροδιδασκαλία* και καταθέτουν το σχέδιο *Μικροδιδασκαλίας* στην Επιτροπή Αξιολόγησης καθώς και το σχετικό υποστηρικτικό υλικό για την παρουσίασή της (power point, διαφάνειες, σημειώσεις, έντυπα, σχεδιαγράμματα κ.ά.). Για τη διενέργεια της Μικροδιδασκαλίας απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δέκα (10) υποψηφίων στην αίθουσα.

10.3 Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης οι υποψήφιοι καταθέτουν τα ανωτέρω (σχέδιο *Μικροδιδασκαλίας* και υποστηρικτικό υλικό) μαζί με τον ψηφιακό δίσκο στον οποίο θα καταγράφεται η *Μικροδιδασκαλία* στον Επιτηρητή.

10.4 Μετά το πέρας της παρουσίασης της *Μικροδιδασκαλίας* κάθε υποψήφιου διενεργείται σε ξεχωριστό χώρο του Εξεταστικού Κέντρου Συνέντευξη υποστήριξης της μικροδιδασκαλίας που παρουσιάστηκε προηγουμένως, διάρκειας δέκα (10) λεπτών, στην οποία θα παρίστανται ο υποψήφιος, οι δύο *Αξιολογητές* και ο *Επιτηρητής*. Κατά τη διάρκεια της *Συνέντευξης* θα προετοιμάζεται ο επόμενος υποψήφιος και η αίθουσα για τη διενέργεια της επόμενης στη σειρά *Μικροδιδασκαλίας*.

11. Βαθμολόγηση Γραπτών Δοκιμίων

11.1. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων βαθμολογούνται στο Βαθμολογικό Κέντρο το οποίο λειτουργεί σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Οι βαθμολογητές παραλαμβάνουν από τον Γραμματέα του Βαθμολογικού Κέντρου με πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής το σύνολο των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων που πρόκειται να βαθμολογήσουν, τα στοιχεία των οποίων είναι καλυμμένα με μαύρη αδιαφανή ταινία. Σε ειδικό χώρο του Βαθμολογικού Κέντρου προβαίνουν στην αξιολόγηση και τη συμπλήρωση της βαθμολογίας, την οποία αναγράφουν στο γραπτό δοκίμιο, το οποίο και υπογράφουν. Κάθε γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται από δύο (2)

βαθμολογητές. Οι βαθμολογητές για να διορθώσουν και να βαθμολογήσουν το γραπτό δοκίμιο χρησιμοποιούν ο μεν πρώτος κόκκινο στυλό, ο δε δεύτερος πράσινο.

Κάθε ορθή και ολοκληρωμένη απάντηση επισημαίνεται με το σύμβολο: V. Κάθε ελλιπής απάντηση επισημαίνεται με ένα (1) ή περισσότερα από το σύμβολο: +. Τα περιττά στοιχεία επισημαίνονται τοποθετώντας αυτά εντός παρενθέσεων: (). Οι λανθασμένες απαντήσεις, που αποτελούν ενότητα ή παράγραφο, επισημαίνονται τοποθετώντας αυτές εντός αγκυλών: [].

11.2. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τη βαθμολογική κλίμακα από ένα έως είκοσι (1-20).

11.3. Ως «Επιτυχών» στο *Θεωρητικό Μέρος* των Εξετάσεων Πιστοποίησης θεωρείται αυτός που αξιολογήθηκε με βαθμό τουλάχιστον δέκα (10) έως είκοσι (20). Η βαθμολόγηση γίνεται με ακέραιο αριθμό. Όλοι οι βαθμοί γράφονται διψήφιοι με την πρόταση του αριθμού μηδέν (0) στους μονοψήφιους αριθμούς.

Κάθε ένας από τους δύο *βαθμολογητές* αναγράφει στην αντίστοιχη θέση το Ονοματεπώνυμό του, το βαθμό αριθμητικώς και ολογράφως με τον οποίο αξιολογεί το γραπτό δοκίμιο και υπογράφει στην εσωτερική πλευρά του εξωφύλλου του τετραδίου.

11.4. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) βαθμολογητών διαιρούμενος διά του δύο (2). Η βαθμολόγηση γίνεται με ακέραιο βαθμό. Εάν μετά τη διαίρεση του αθροίσματος των βαθμών των δύο (2) βαθμολογητών προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι ≥ 0.5) ή προηγούμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι < 0.5), ακέραιο βαθμό.

11.5. Μετά το τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης των γραπτών δοκιμίων αποκαλύπτονται από τον Γραμματέα του Βαθμολογικού Κέντρου τα στοιχεία του υποψηφίου, με την αποκόλληση της μαύρης αδιαφανούς ταινίας και εξετάζεται εάν μεταξύ των βαθμών του πρώτου και του δεύτερου βαθμολογητή υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη από τρεις (3) μονάδες. Γραπτό δοκίμιο που παρουσιάζει διαφορά βαθμολογίας μεταξύ του πρώτου και του δεύτερου βαθμολογητή μεγαλύτερη από τρεις (3) μονάδες αναβαθμολογείται από τρίτο βαθμολογητή. Πριν από την αναβαθμολόγηση, ο Γραμματέας του Βαθμολογικού Κέντρου καλύπτει με μαύρο αδιαφανές αυτοκόλλητο τη βαθμολογία τόσο του πρώτου, όσο και του δεύτερου βαθμολογητή.

Ο τρίτος βαθμολογητής διορθώνει το γραπτό δοκίμιο αναγράφει τη βαθμολογία αριθμητικά και ολογράφως με μαύρο στυλό και υπογράφει, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Ο τελικός βαθμός στην περίπτωση αναβαθμολόγησης, προκύπτει από το άθροισμα των τριών βαθμών διαιρούμενο διά του τρία (3).

Αν προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι ≥ 0.5) ή προηγούμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι ≤ 0.5) ακέραιο βαθμό.

Ο γραμματέας του Βαθμολογικού Κέντρου μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης και την παράδοση των γραπτών δοκιμίων καταχωρίζει σε σχετικό λογισμικό τη βαθμολογία των εξετασθέντων.

11.6. Βαθμολογητές Γραπτών Δοκιμίων

Το προφίλ των βαθμολογητών των γραπτών δοκιμίων θα καθοριστεί με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

12. Αξιολόγηση Μικροδιδασκαλίας

12.1. Οι *Αξιολογητές*, μετά το πέρας της παρουσίασης εκάστης μικροδιδασκαλίας και τη διενέργεια της συνέντευξης του υποψηφίου που παρουσίασε τη μικροδιδασκαλία αξιολογούν τον υποψήφιο επί τόπου, στο χώρο διενέργειας της συνέντευξης και αφού αποχωρήσει ο υποψήφιος.

12.2. Κριτήρια Αξιολόγησης Μικροδιδασκαλίας

Οι δύο **αξιολογητές**, αξιολογούν την επάρκεια του περιεχομένου της μικροδιδασκαλίας με βάση ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια ως προς τους παρακάτω άξονες:

1. Έναρξη και τέλος Μικροδιδασκαλίας

2. Στοχοθεσία και σαφήνεια του σχεδίου μικροδιδασκαλίας
3. Συνάφεια περιεχομένου με τους εκπαιδευτικούς στόχους. Σχέση ύλης – χρόνου
4. Σαφήνεια χρήσης εννοιών και ορολογίας. Σαφής χειρισμός προφορικού λόγου. Γλώσσα σώματος και χρήση του χώρου
5. Ορθή επιλογή, συνδυασμός και ευελιξία στην εφαρμογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών και μεθόδων
6. Ενθάρρυνση – Συμμετοχικότητα
7. Διασφάλιση ισότιμης συμμετοχής σε μέλη Ευάλωτων Κοινωνικά Ομάδων
8. Κατάλληλη χρήση εποπτικών – τεχνολογικών μέσων

12.3. Μεθοδολογία Αξιολόγησης Μικροδιδασκαλίας

- Η αξιολόγηση διενεργείται από δύο αξιολογητές.
- Κάθε αξιολογητής αποτυπώνει την κρίση του ξεχωριστά σε ενιαίο τυποποιημένο έντυπο, το οποίο περιλαμβάνει τους παραπάνω **άξονες αξιολόγησης** και αναλυτικά κριτήρια ανά άξονα
- Κάθε άξονας αξιολόγησης αξιολογείται βάσει της τριτοβάθμιας κλίμακας: Α – Γ
- Η Αξιολόγηση με Α ή Β δηλώνει εν γένει επάρκεια του αξιολογούμενου ως προς έκαστο άξονα αξιολόγησης.
- Η Αξιολόγηση με Γ δηλώνει εν γένει μη επάρκεια του αξιολογούμενου ως προς έκαστο άξονα αξιολόγησης.
- Ο άξονας αξιολόγησης 7 «*Διασφάλιση Ισότιμης Πρόσβασης σε Μέλη Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων*» **δεν** βαθμολογείται παρά **μόνον**, εάν στην ομάδα των συνυποψήφιων προς πιστοποίηση εκπαιδευτών, ενώπιον των οποίων γίνεται η παρουσίαση της μικροδιδασκαλίας, συμπεριλαμβάνονται άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
- Εάν ο υποψήφιος αξιολογηθεί από τον κάθε αξιολογητή σε 3 ή περισσότερους άξονες αξιολόγησης με Γ (όχι αναγκαστικά στους ίδιους άξονες από κάθε αξιολογητή), οι αξιολογητές εισηγούνται τη μη επιτυχή έκβαση της μικροδιδασκαλίας από τον υποψήφιο. Στην περίπτωση αυτή, συμπληρώνεται, στο τέλος του εντύπου, Αιτιολογία της Μη Επιτυχούς Έκβασης της Μικροδιδασκαλίας. Συγκεκριμένα, ο κάθε αξιολογητής, στην περίπτωση μη επιτυχούς έκβασης της μικροδιδασκαλίας από τον υποψήφιο, αιτιολογεί την απόφασή του ανά άξονα τον οποίον αξιολόγησε με Γ, βάσει επιμέρους ανάλυσης των κριτηρίων, η οποία περιλαμβάνεται στο έντυπο αξιολόγησης.
- Στο έντυπο αξιολόγησης αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της Αξιολόγησης (Επιτυχής Έκβαση της Μικροδιδασκαλίας – Μη Επιτυχής Έκβαση της Μικροδιδασκαλίας – Μη ομόφωνη εκτίμηση). Το εν λόγω έντυπο αξιολόγησης υπογράφεται από τους δύο αξιολογητές.
- Στην περίπτωση μη ομόφωνης εισήγησης των αξιολογητών σχετικά με την επιτυχή ή μη επιτυχή έκβαση της μικροδιδασκαλίας του υποψηφίου, τότε ο φάκελος του υποψηφίου συμπεριλαμβανομένης της βιντεοσκοπημένης μικροδιδασκαλίας του, παραπέμπεται σε δευτεροβάθμιο έλεγχο. Ο δευτεροβάθμιος έλεγχος διενεργείται από άλλον/άλλους αξιολογητή/ές με αντίστοιχα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στο εδάφιο α της παρ. 26 του άρθρου 3, της με αριθμ. πρωτ. ΓΠ/20082/22.10.2012 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 2844 Β').

12.4. Αξιολογητές Μικροδιδασκαλίας

Α. Αξιολογητές δύνανται να είναι όσοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών, Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομώνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και διαθέτουν Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών (Master ή Διδακτορικό) στην Παιδαγωγική Επιστήμη ή στην Εκπαίδευση Ενηλίκων ή στη Δια Βίου Μάθηση ή στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση ή στη Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση ή στη Συνεχή Εκπαίδευση ή στην Εκπαιδευτική Πολιτική ή στη Διαχείριση ή/και Εκπαίδευση Ανθρωπίνων Πόρων της ημεδαπής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα ισοτιμιών και πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία ή/και σημαντικό

διδακτικό έργο συναφή με το αντικείμενο των σπουδών τους και έχουν παρακολουθήσει εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

Β. Αξιολογητές για την πιστοποίηση της εκπαιδευτικής επάρκειας δύνανται να είναι και Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια, οι οποίοι κατέχουν τα προσόντα των Αξιολογητών του εδαφίου α, της παραγράφου 26 του άρθρου 3 της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082 Κ.Υ.Α. «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2884 Β') και έχουν παρακολουθήσει εξειδικευμένο πρόγραμμα κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή, δεν θα έχουν το δικαίωμα να αξιολογήσουν υποψηφίους που τυχόν έχουν εκπαιδύσει οι ίδιοι ως Εκπαιδευτές Εκπαιδευτών.

13. Σύνθεση Τελικού Αποτελέσματος Αξιολόγησης

13.1. Επιτυχών θεωρείται ο εξεταζόμενος του οποίου η βαθμολογία του κατά τη Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία είναι τουλάχιστον δέκα (10) και η συνολική αξιολόγηση της Μικροδιδασκαλίας του είναι «Επιτυχής Έκβαση της Μικροδιδασκαλίας». Σε περίπτωση δε, που κατά τη Γραπτή Εξεταστική Δοκιμασία, το γραπτό δοκίμιο έχει περάσει από τη διαδικασία αναβαθμολόγησης, ο βαθμός που προκύπτει ως μέσος όρος βαθμών των τριών βαθμολογητών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα (10). Σε περίπτωση δε, που η Μικροδιδασκαλία έχει παραπεμφθεί σε δευτεροβάθμιο έλεγχο, η αξιολόγηση που προκύπτει θα πρέπει να είναι «Επιτυχής Έκβαση της Μικροδιδασκαλίας».

13.2. Για τους επιτυχόντες συντάσσεται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Εισηγητική Έκθεση η οποία προωθείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Στην Εισηγητική Έκθεση αποτυπώνεται ο βαθμός του εξεταζόμενου κατά τη γραπτή εξεταστική δοκιμασία, η αξιολόγηση της μικροδιδασκαλίας με το χαρακτηρισμό «Επιτυχής Έκβαση της Μικροδιδασκαλίας» και το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης με το χαρακτηρισμό «Δύναται να πιστοποιηθεί» .

13.3. Σε περίπτωση που ο εξεταζόμενος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μόνον το ένα μέρος της εξέτασης (είτε τη γραπτή εξεταστική διαδικασία είτε τη μικροδιδασκαλία) τότε συντάσσεται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Εισηγητική Έκθεση η οποία προωθείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Στην Εισηγητική Έκθεση αποτυπώνεται το μέρος της εξέτασης το οποίο ο εξεταζόμενος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και το μέρος της εξέτασης, το οποίο δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

13.4. Για τους αποτυχόντες συντάσσεται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Εισηγητική Έκθεση η οποία προωθείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Στην Εισηγητική Έκθεση αποτυπώνεται ο βαθμός του εξεταζόμενου κατά τη γραπτή εξεταστική δοκιμασία, η αξιολόγηση της μικροδιδασκαλίας με το χαρακτηρισμό «Μη Επιτυχής Έκβαση της Μικροδιδασκαλίας» και το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης με το χαρακτηρισμό «Δεν δύναται να πιστοποιηθεί»

13.5. Εξετασθείς, ο οποίος πέτυχε στο Πρακτικό ή Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων κατοχυρώνει την επιτυχία του στο μέρος αυτό για την επόμενη εξεταστική περίοδο, κατά τη διάρκεια της οποίας συμμετέχει μόνο στην εξέταση του μέρους στο οποίο απέτυχε. Εάν στην επόμενη εξεταστική περίοδο δεν πετύχει και στη δεύτερη δοκιμασία, υποχρεούται, εφ' όσον επιθυμεί να καταστεί κάτοχος Βεβαίωσης Εκπαιδευτικής Επάρκειας, να επαναλάβει εκ νέου και τα δύο (2) μέρη των Εξετάσεων Πιστοποίησης (Θεωρητικό και Πρακτικό) υποβάλλοντας νέα αίτηση και νέα δικαιολογητικά, με βάση τις προϋποθέσεις που θα ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της νέας αυτής αίτησης.

13.6. Οι εξεταζόμενοι που απέτυχαν και στα δύο μέρη των Εξετάσεων Πιστοποίησης (Θεωρητικό και Πρακτικό), μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις εξετάσεις πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας χωρίς περιορισμό, οποτεδήποτε αυτές διεξάγονται.

14. Μεταφορά – Επιστροφή Ανταποδοτικών Τελών.

14.1. Τα ανταποδοτικά τέλη των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση μη συμμετοχής των εξεταζομένων στις εξετάσεις και εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

14.2. Σε περίπτωση προβλήματος υγείας του υποψηφίου που αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση εισαγωγής του σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο, μετά από αίτησή του στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Ε.Ε.Ε.ΕΠ. τα ανταποδοτικά τέλη μεταφέρονται στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει την ως άνω αίτηση μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία της εξέτασης. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται, τα δε ανταποδοτικά τέλη εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

14.3. Όσοι δε δικαιούνται να συμμετάσχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας και κατέβαλαν ανταποδοτικά τέλη εκ παραδρομής, δύνανται να υποβάλουν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αίτηση επιστροφής του αντίστοιχου ποσού.

15. Έκδοση Βεβαίωσης Εκπαιδευτικής Επάρκειας

15.1. Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Επάρκειας δικαιούνται όσοι επιτύχουν και στα δύο μέρη των εξετάσεων (Θεωρητικό και Πρακτικό). Ο κάτοχος Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Επάρκειας δεν δύναται να συμμετέχει εκ νέου στις εξετάσεις πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας εκπαιδευτή ενηλίκων μη τυπικής εκπαίδευσης.

15.2. Η Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Επάρκειας χορηγείται στους δικαιούχους κατόπιν αιτήσεώς τους η οποία υποβάλλεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

16. Κωλύματα Αξιολογητών και Επιτηρητών

Οι Αξιολογητές, και οι Επιτηρητές δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης εκπαιδευτικής επάρκειας και υποχρεούνται να δηλώνουν το κώλυμά τους εγγράφως στον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου, όταν έχουν βαθμό συγγένειας εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι και τρίτο βαθμό με εξεταζόμενο στο οικείο Εξεταστικό Κέντρο. Για το σκοπό αυτό υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση.

17. Λοιπά Θέματα

Κάθε άλλο θέμα που προκύπτει στο πλαίσιο της πιλοτικής εφαρμογής της διαδικασίας των Εξετάσεων Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας των Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης και δεν ρυθμίζεται βάσει της παρούσας απόφασης θα αντιμετωπίζεται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσόντων, η οποία και θα εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΔΡ. ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΤΣΙΩΤΗΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΟΣ

Η παρούσα απόφαση να επικυρωθεί αυθημερόν.

Εσωτερική Διανομή:
Γραφείο Προέδρου
Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσόντων
Διευθυνση Αδειοδότηση Παρόχων ΔΒΜ
Αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα 1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34 Νέα Ιωνία
www.eoppep.gr

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Αριθμός πρωτοκόλλου:*

*Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

1. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____

Όνομα: _____

Όνομα πατρός: _____

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: _____ Ημερομηνία γέννησης: __/__/____

Α.Φ.Μ.: _____ Δ.Ο.Υ. _____

Φύλο: Άνδρας: Γυναίκα:

Επάγγελμα: (ολογράφως)

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός, αριθμός: _____

Πόλη: _____ Ταχ. Κώδικας: _____

Νομός: _____ Αρ. τηλεφώνου: _____

Αριθμός Fax: _____ e-mail: _____

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επωνυμία _____

Οδός, αριθμός: _____

Πόλη: _____ Ταχ. Κώδικας: _____

Νομός : _____ Αρ. τηλεφώνου: _____

Αριθμός Fax: _____ e-mail: _____

Προτεινόμενη διεύθυνση αλληλογραφίας

Κατοικίας:

Εργασίας:

1. Σας υποβάλλω αίτηση και σφραγισμένο φάκελο υποψηφιότητας για Πιστοποίηση Εκπαιδευτικής Επάρκειας και ένταξη στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων με Πιστοποιημένη Εκπαιδευτική Επάρκεια» του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατά την παρούσα αίτηση δεν δηλώνω νέα προσόντα, ούτε προσκομίζω νέα δικαιολογητικά. Βάσει των στοιχείων ένταξής μου στο Εισαγωγικό Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων (υπ' αριθμ. 113613/22.11.2006 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1700/ Β')), διαθέτω διδακτική πείρα τουλάχιστον 150 ωρών σε ενηλίκους ή και έχω παρακολουθήσει επιτυχώς το πρόγραμμα εκπαίδευσης εκπαιδευτών 300 ωρών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και αιτούμαι την κατάταξή μου αντιστοίχως στην «Κατηγορία Υποψηφίου» υπ' αριθμ. 7 ή υπ' αριθμ. 5 του πίνακα 2 «Κατηγορίες Υποψηφίων για Πιστοποίηση Εκπαιδευτικής Επάρκειας» της παραγράφου 17 του άρθρου 3 της με αριθμ. ΓΠ/20082/Φ.Ε.Κ. 2844/23.10.2012. Υ.Α.

2. Συνημμένα υποβάλλω:

⇒ Εκτύπωση πλήρως συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου εντύπου της Αίτησης Πιστοποίησης

⇒ Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 πλήρως συμπληρωμένη

⇒ Αποδεικτικό καταβολής ανταποδοτικού τέλους, ύψους εξήντα (60) Ευρώ σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 2
Εξώφυλλο Τετραδίου

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ

**ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Σελίδες

Εσωτερική πλευρά εξώφυλλου

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
ΔΕΛΤΙΟ
ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΣ

Επώνυμο:
Όνομα:
Ον. Πατέρα: Μητέρα:
Τόπος Γέννησης:
Ημ/νία Γέννησης:
Φύλο:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Γ' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Γ' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ		

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ
ΔΕΛΤΙΟ
ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΣ

Επώνυμο:
Όνομα:
Ον. Πατέρα: Μητέρα:
Τόπος Γέννησης:
Ημ/νία Γέννησης:
Φύλο:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Γ' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Γ' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	