



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 614

15 Μαρτίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης..... 1
- Εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων..... 2
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, μονίμων υπαλλήλων του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/νσης Ανάπτυξης της ΠΕ Σερρών, για διενέργεια Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών έτους 2013..... 3
- Τροποποίηση της με Α.Π. 001940/4-1-2013 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Ιούνιος 2013..... 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 30972/Γ1 (1)
Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 και 2 του ν. 2986/2002 (ΦΕΚ 24 Α΄/13-2-2002) «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α΄/19-5-2010) «αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού-καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 21 του ν. 3966/2010 (ΦΕΚ 118 Α΄/24-5-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

5. Τη με αριθμ. 76051/04-07-2012 (ΦΕΚ 2091/05.07.2012, τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού Θεόδωρο Παπαθεοδώρου».

6. Το πιλοτικό - ερευνητικό έργο «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας- Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» (ΑΕΕ) του ΕΣΠΑ («Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3 - Οριζόντια Πράξη» με MIS 295381), όπως τροποποιήθηκε με την με την υπ΄ αριθμ. 5028/29-03-12 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ευρωπαϊκών πόρων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός της αξιολόγησης

1. Η σχολική μονάδα αποτελεί το βασικό φορέα προγραμματισμού και αξιολόγησης του εκπαιδευτικού της έργου.
2. Σκοπός της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου (ΑΕΕ) είναι η βελτίωση και η ποιοτική αναβάθμιση όλων των διαστάσεων και των παραγόντων της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Με την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου επιδιώκεται η διαμόρφωση κουλτούρας αξιολόγησης στα σχολεία, η ενίσχυση της συνεργασίας και της συμμετοχής μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, η ενίσχυση της αυτογνωσίας και της επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών, η απόκτηση εμπειριών από στελέχη και εκπαιδευτικούς στο πεδίο της αξιολόγησης, η ανάδειξη θετικών σημείων και αδυναμιών και η ανάπτυξη δράσεων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στο χώρο του σχολείου.
3. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου συμβάλλει στην αρτιότερη διοίκηση και λειτουργία των σχολικών μονάδων, στην αποτελεσματική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, στην ενίσχυση των σχέσεων και

των συνεργασιών στο σχολείο, στην αναβάθμιση των διδακτικών και παιδαγωγικών πρακτικών, στην προώθηση της καινοτομίας, στην ανάπτυξη υποστηρικτικών και αντισταθμιστικών πρακτικών. Επίσης, συμβάλλει στην ανάδειξη των επιτευγμάτων των σχολείων, στην διάχυση των καλών πρακτικών, στην επισήμανση των αδυναμιών του εκπαιδευτικού συστήματος και στην ανατροφοδότηση για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής πολιτικής και τον καθορισμό επιμορφωτικών και άλλων παρεμβάσεων.

4. Η αξιολόγηση αποτελεί μια διαδικασία κινητοποίησης όλων των παραγόντων της εκπαιδευτικής κοινότητας για την ανάπτυξη δράσεων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης, την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την ενίσχυση της ισότητας και την άμβλυση των κοινωνικών ανισοτήτων, την καταπολέμηση των διακρίσεων και του αποκλεισμού και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

Άρθρο 2 Πεδίο εφαρμογής

1. Οι σχολικές μονάδες όλων των τύπων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας (πεδίο εφαρμογής: άρθρο 4 παρ. 1 και 2 του ν. 2986/2002 και άρθρο 32, παρ. 2 του ν. 3848/2010) αξιολογούν κάθε έτος το εκπαιδευτικό τους έργο ως προς την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.

2. Κάθε σχολική μονάδα μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, θέτει τους εκπαιδευτικούς στόχους, προγραμματίζει τις δραστηριότητες του σχολικού έτους και καταρτίζει ειδικά προγράμματα δράσης με σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων και αδυναμιών και τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού της έργου.

Άρθρο 3 Το Πλαίσιο της ΑΕΕ

1. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου (ΑΕΕ) στη σχολική μονάδα πραγματοποιείται με βάση το πλαίσιο της ΑΕΕ. Στη διαδικασία της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τόσο τα ποσοτικά όσο και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο, τα οποία αντιστοιχούν στις ακόλουθες αναλυτικές/ερμηνευτικές κατηγορίες του εκπαιδευτικού έργου:

- Δεδομένα του σχολείου
- Εκπαιδευτικές Διαδικασίες
- Εκπαιδευτικά Αποτελέσματα

Το εκπαιδευτικό έργο αποτιμάται με δείκτες ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, οι οποίοι έχουν τα δικά τους ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, αποκτούν διαφορετική σημασία κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, η αξία τους επηρεάζεται από τις διαφορές μεταξύ των σχολικών μονάδων και συμβάλλουν με διαφορετικό τρόπο στη διαδικασία και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης (Παράρτημα).

2. Η αναλυτική παρουσίαση του πλαισίου εφαρμογής της ΑΕΕ γίνεται με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. μετά από σχετική εισήγηση του ΙΕΠ.

Άρθρο 4 Μέθοδος/Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου (ΑΕΕ) στη σχολική μονάδα γίνεται με τη διαδικασία της αυτοα-

ξιολόγησης. Την ευθύνη εφαρμογής της διαδικασίας αξιολόγησης έχουν ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου.

2. Η διαδικασία της αξιολόγησης πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και συνδέεται με τον γενικότερο εκπαιδευτικό σχεδιασμό του σχολείου και την ανάπτυξη ειδικών σχεδίων δράσης με σκοπό τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου στους τομείς που επιλέγει κάθε σχολείο ανάλογα με τις ιδιαιτερότητές του.

3. Η διαδικασία της ΑΕΕ περιλαμβάνει:

- Την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου
- Τον προγραμματισμό δράσεων βελτίωσης
- Την υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων
- Την αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των δράσεων.

Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους η σχολική μονάδα καταρτίζει έκθεση αξιολόγησης με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και τους Σχολικούς Συμβούλους, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου και υποβάλλεται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης μέσω του Δικτύου Πληροφόρησης της ΑΕΕ.

4. Η αναλυτική παρουσίαση της διαδικασίας αξιολόγησης γίνεται με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. μετά από σχετική εισήγηση του ΙΕΠ.

Άρθρο 5 Το εκπαιδευτικό υλικό της ΑΕΕ

1. Το εκπαιδευτικό υλικό της ΑΕΕ περιλαμβάνει:

- Το θεωρητικό πλαίσιο της ΑΕΕ
- Εργαλεία και Διαδικασίες εφαρμογής
- Σχέδια εκθέσεων αξιολόγησης
- Το πλαίσιο του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και παραδείγματα σχεδίων δράσης.

2. Το εκπαιδευτικό υλικό της ΑΕΕ εγκρίνεται με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. μετά από σχετική εισήγηση του ΙΕΠ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ ώστε να είναι προσβάσιμο από όλα τα σχολεία της χώρας.

Άρθρο 6 Το Παρατηρητήριο της ΑΕΕ

1. Δημιουργείται Παρατηρητήριο Αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου σε εθνικό επίπεδο, το οποίο έχει ως σκοπό:

- Την υποστήριξη της βιωσιμότητας και της καλής λειτουργίας της ΑΕΕ.
- Τη συνεχή παρακολούθηση των εξελίξεων σε ζητήματα αξιολόγησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και την επεξεργασία σχετικών στοιχείων και μελετών.
- Την επιστημονική υποστήριξη των Σχολικών Συμβούλων, των Διευθυντών των σχολικών μονάδων και των εκπαιδευτικών στα θέματα της ΑΕΕ.
- Τις ανταλλαγές τεχνογνωσίας, εμπειρίας και τη διάχυση καλών πρακτικών σε εξειδικευμένα ζητήματα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου στις σχολικές μονάδες της χώρας.

2. Το Παρατηρητήριο Αξιολόγησης εποπτεύεται λειτουργικά και διαχειριστικά από το Ι.Ε.Π.

Άρθρο 7

Το Δίκτυο Πληροφόρησης της ΑΕΕ

1. Δημιουργείται Δίκτυο Πληροφόρησης της ΑΕΕ σε εθνικό επίπεδο, το οποίο έχει ως σκοπό:

- Την επεξεργασία των δεδομένων των εκθέσεων των σχολικών μονάδων και την πληροφόρηση των εκπαιδευτικών αρχών σε τοπικό, περιφερειακό και κεντρικό επίπεδο.

- Την υποστήριξη του έργου των Σχολικών Συμβούλων στην αξιοποίηση των εκθέσεων των σχολικών μονάδων και την υποβολή προτάσεων προς το Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α.

- Τη διαρκή ενημέρωση των υπηρεσιών του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α. σε κεντρικό επίπεδο για τα δεδομένα των σχολικών μονάδων για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού σχεδιασμού και των πολιτικών του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α.

2. Το Δίκτυο Πληροφόρησης εποπτεύεται λειτουργικά και διαχειριστικά από το Ι.Ε.Π.

Άρθρο 8

Εποπτεία και αξιολόγηση της ΑΕΕ

1. Την ευθύνη της εποπτείας, του συντονισμού και της αξιολόγησης της ΑΕΕ έχουν:

- Σε κεντρικό επίπεδο οι Διευθύνσεις Σπουδών Π.Ε., Δ.Ε. και Ε.Α.Ε του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α.

- Σε περιφερειακό επίπεδο οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Χώρας και οι Διευθύνσεις Π.Ε. και Δ.Ε.

2. Η διαδικασία της αξιολόγησης των σχολικών μονάδων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση. Τον Ιούνιο κάθε έτους οι σχολικές μονάδες Π.Ε., Δ.Ε. και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) υποβάλλουν την ετήσια έκθεση αξιολόγησης στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

3. Ακολούθως, οι Διευθύνσεις Π.Ε., Δ.Ε. και Ε.Α.Ε με βάση τα στοιχεία των εκθέσεων των σχολικών μονάδων συντάσσουν και υποβάλλουν συγκεντρωτική έκθεση προς την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

4. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης συντάσσουν και υποβάλλουν συγκεντρωτική έκθεση ΑΕΕ της περιφέρειας προς το Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α., την οποία κοινοποιούν προς το Ι.Ε.Π. Τα στοιχεία των εκθέσεων αξιοποιούνται για τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό σε κεντρικό και σε περιφερειακό επίπεδο.

5. Η αξιολόγηση της εφαρμογής και των αποτελεσμάτων της ΑΕΕ πραγματοποιείται κάθε τέσσερα χρόνια. Σε περιφερειακό επίπεδο συγκροτείται Περιφερειακή Ομάδα Αξιολόγησης (ΠΟΑ) στην οποία μετέχουν Σχολικοί Σύμβουλοι και Διευθυντές Εκπαίδευσης. Το έργο της ΠΟΑ αφορά στην αξιολόγηση των διαδικασιών που αναπτύσσουν τα σχολεία και στα αποτελέσματα που παράγουν, στη λειτουργία του δικτύου πληροφόρησης μεταξύ σχολικών μονάδων και Σχολικών Συμβούλων, στην αξιοποίηση των στοιχείων των εκθέσεων στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό σε τοπικό και σε περιφερειακό επίπεδο. Η ΠΟΑ υποβάλλει έκθεση με τα αποτελέσματα καθώς και προτάσεις βελτίωσης της ΑΕΕ προς το Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α. Η συγκρότηση της ΠΟΑ καθορίζεται με υπουργική απόφαση.

6. Στο Ι.Ε.Π. συγκροτείται Ομάδα Αξιολόγησης στην οποία μετέχουν στελέχη του Ι.Ε.Π. και του Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α. και μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η Ομάδα Αξιολόγησης υποστηρίζει το έργο της ΑΕΕ στις σχολικές μονάδες, μελετά τα στοιχεία των εκθέσεων αξιολόγησης των περιφερειών και υποβάλλει έκθεση με τα αποτελέσματα καθώς και προτάσεις βελτίωσης της ΑΕΕ προς το Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α.

7. Μετά από σχετική εισήγηση του Ι.Ε.Π. μπορεί να επικαιροποιείται και τροποποιείται το πλαίσιο, το εκπαιδευτικό υλικό και οι διαδικασίες εφαρμογής της ΑΕΕ από το Υ.Π.Α.Ι.Θ.Π.Α., ανάλογα με τις νέες συνθήκες που διαμορφώνονται στο χώρο της εκπαίδευσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Το Πλαίσιο της ΑΕΕ είναι το ακόλουθο:

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
Κοινωνικά και Πολιτισμικά χαρακτηριστικά των μαθητών και του σχολείου	
Α. ΔΕΔΟΜΕΝΑ	
Τομείς	Δείκτες
1. Μέσα και Πόροι	1.1. Σχολικός χώρος, υλικοτεχνική υποδομή και οικονομικοί πόροι
	1.2. Στελέχωση σχολείου

- Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης
1. Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων και βιοτεχνιών, σύμφωνα με το ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 68 Α') με κινητήρια ισχύ μέχρι 374KW.
 2. Χορήγηση μηχανολογικών αδειών εγκατάστασης-επέκτασης και εκσυγχρονισμού σε βιομηχανικές, βιοτεχνικές εγκαταστάσεις με κινητήρια ισχύ μέχρι 374KW, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3982/2011 (ΦΕΚ 68 Α').
 3. Διενέργεια αυτοψίας για εξέταση αιτημάτων πολιτών, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα του παρόντος Τμήματος είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών, κατά τη κρίση της Αδειοδοτούσας Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 3982/2011
 4. Χορήγηση αδειών ίδρυσης εγκατάστασης και λειτουργίας αρτοποιείων σύμφωνα με το Ν. 3526/2007 (ΦΕΚ 24 Α') και του Ν.3982/2011.
 5. Εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.
 6. Έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4014/11.
 7. Επιβολή πρόσθετων όρων λειτουργίας των μονάδων όσο αφορά τις Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ), σύμφωνα με την Υ.Α αρ. Φ15/4187/266/2012 (ΦΕΚ 1275 Β).
 8. Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και άδειας λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής Ν.2244/1994 (ΦΕΚ 168 Α').
 9. Χορήγηση βεβαιώσεων σχετικά με τις άδειες των ανωτέρω παραγράφων 1, 2 και 4.
 10. Όλες οι ενέργειες σχετικά με τους ανελκυστήρες εκτός της διακοπής λειτουργίας.
 11. Έκδοση επαγγελματικών αδειών ηλεκτρολογικής κατεύθυνσης.
 12. Έκδοση επαγγελματικών αδειών μηχανολογικής κατεύθυνσης.
 13. Εγγραφή στα μητρώα ηλεκτρολόγων.
 14. Έγγραφο στα μητρώα μηχανολόγων.
 15. Θεώρηση επαγγελματικών αδειών.
 16. Έλεγχος- Αποδοχή- Απόρριψη βεβαιώσεων προ-υπηρεσίας.
 17. Αναζήτηση φακέλων επαγγελματικών αδειών από άλλη Περιφερειακή Ενότητα.
 18. Αποστολή φακέλων υποψηφίων στο Υπουργείο Ανάπτυξης.
 19. Αναζήτηση γνωμοδότησης από τις Αστυνομικές Αρχές.
 20. Αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου από τις Δικαστικές Αρχές.
 21. Έγκριση εκδρομών στο εσωτερικό.
 22. Αλληλογραφία με ΟΑΕΔ για χορήγηση βεβαίωσης για την έκδοση της άδειας εργασίας.
 23. Απαντήσεις σε αιτήματα για διευκρινήσεις σχετικά με την χορήγηση των ανωτέρω αδειών.
 24. Αλληλογραφία με τους αρμόδιους φορείς για τον ορισμό εκπροσώπων στις επιτροπές αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας.
 25. Αποστολή στοιχείων σε φορείς (Υπουργεία, Δ/νση Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού της Περιφέρειας).
 26. Θεώρηση τιμολογίων για την κανονικότητα της τιμής για πετρελαιοειδή, κρέατα, ψάρια, ελαιόλαδο, οπωροκηπευτικά, πουλερικά (νωπά και κατεψυγμένα).
 27. Δελτία πιστοποίησης τιμών τροφίμων - οπωρολαχανικών - καυσίμων.
 28. Θεώρηση - ανανέωση των παραγωγικών αδειών πλανοδίου εμπορίου.
 29. Θεώρηση των επαγγελματικών αδειών πωλητών Λαϊκών Αγορών.
 30. Θεώρηση καρτελών ψυκτικών θαλάμων (Θερμογράφο).
 31. Θεώρηση βιβλίων διακίνησης καυσίμων.
 32. Θεώρηση βιβλίου διακίνησης υγραερίου (LPG).
 33. Θεώρηση βιβλίου ιχνηλασιμότητας νωπών οπωρολαχανικών.
 34. Θεώρηση βιβλίου ποσοτικού ισοζυγίου (αντιστοιχία αφίξεων - αγορών και αναχωρήσεων - πωλήσεων) (κρέατα).
 35. Αποστολή στην Δ.Ο.Υ. των προστίμων Λαϊκών Αγορών και Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.
 36. Θέματα ΠΑΜ- ΠΣΕΑ.
 37. Πρωτόκολλα δειγματοληψίας.
 38. Πρωτόκολλο συνεργασίας με Χημικές Υπηρεσίες για λήψη δειγμάτων.
 39. Εκθέσεις αξιολόγησης των Χημικών Υπηρεσιών.
 40. Καταστάσεις Μέτρων- Σταθμών.
 41. Έγκριση νομιμότητας των αποφάσεων Γενικών Συνελεύσεων και Διοικητικών Συμβουλίων των Α.Ε. και αλληλογραφία με υπηρεσία ΓΕΜΗ του Επιμελητηρίου Τρικάλων.
 42. Χορήγηση βεβαιώσεων των εν ενεργεία Α.Ε.
 43. Θεώρηση αντιγράφων καταστατικών και ΦΕΚ των ενεργεία Α.Ε.
 44. Απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες που αφορούν τις Α.Ε.
 45. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες Υπουργείων , άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Υπηρεσίες Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων.
 46. Μετακινήσεις υπαλλήλων για υπηρεσία εκτός έδρας εντός του Νομού.
 47. Κατανομή προσωπικού στα Τμήματα της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και ανάθεση καθηκόντων.
 48. Χορήγηση κάθε είδους αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης Ανάπτυξης, εκτός των αδειών άνευ αποδοχών και των χορηγούμενων μετά από κρίση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και τις άδειες που χορηγούνται με ειδική διάταξη νόμου.
 49. Συγκρότηση, τήρηση, φύλαξη, ενημέρωση βοηθητικού προσωπικού μητρώου υπαλλήλων.
 50. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης Ανάπτυξης.
 51. Καταστάσεις στοιχείων- παραβόλων- υπαλλήλων κ.λπ
 52. Μηνυτήριες αναφορές σε δικαστικές αρχές για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης Ανάπτυξης.
 53. Απαντήσεις σε καταγγελίες, καθώς και σε αιτήματα πολιτών
 54. Χαρακτηρισμός, χρέωση και αρχειοθέτηση εισερχομένων εγγράφων.
 55. Διαβιβαστικά έγγραφα προς υπηρεσίες Υπουργείων, άλλων δημοσίων υπηρεσιών και προς τους πολίτες.