

ΑΡΧΗ 1ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
Δ' ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΤΕΤΑΡΤΗ 7 ΙΟΥΛΙΟΥ 2010**

**ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ**

(ΚΥΚΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ):

**ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΤΡΕΙΣ (3)

ΟΜΑΔΑ 1^η

Για τις παρακάτω προτάσεις **A1** να γράψετε στο τετράδιό σας το γράμμα της καθεμιάς και δίπλα την ένδειξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.

- A1.** **a.** Η ικανότητα του στελέχους να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τεχνικές, μοντέλα, διαδικασίες και εργαλεία ανήκει στις τεχνικές ικανότητες των διοικητικών στελεχών (μονάδες 4).
- β.** Στα χαμηλότερα ιεραρχικά επίπεδα οι ειδικές γνώσεις είναι πιο απαραίτητες, ενώ στα ανώτερα απαιτούνται πιο γενικές (μονάδες 4).
- γ.** Η προβολή των θετικών σημείων και της συνολικής εικόνας της επιχείρησης είναι μια ενέργεια της οικονομικής λειτουργίας (μονάδες 4).
- δ.** Οι R. Cyert και S. March έχουν υποστηρίξει ότι μόνον τα άτομα ή οι ομάδες ατόμων έχουν στόχους και όχι οι επιχειρήσεις (μονάδες 4).
- ε.** Η διαχείριση των εισπράξεων και πληρωμών της επιχείρησης ανήκει στη λογιστική λειτουργία (μονάδες 4).

Μονάδες 20

ΑΡΧΗ 2ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

Στις παρακάτω προτάσεις **A2, A3 και A4** να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και δίπλα το γράμμα που αντιστοιχεί στο σωστό συμπλήρωμά της.

- A2.** Το τυπικό πρόγραμμα υγείας των εργαζομένων μιας επιχείρησης περιλαμβάνει
- α.** ιατρική εξέταση πριν την πρόσληψη.
 - β.** περιοδική εξέταση σε περίπτωση ανθυγιεινής εργασίας.
 - γ.** φαρμακευτική φροντίδα και κάθε προληπτικό μέτρο για την υγεία των εργαζομένων.
 - δ.** όλα τα παραπάνω.

Μονάδες 6

- A3.** Η πορεία της κεφαλαιαγοράς και των εισοδημάτων περιλαμβάνεται στο
- α.** κοινωνικό περιβάλλον.
 - β.** τεχνολογικό περιβάλλον.
 - γ.** οικονομικό περιβάλλον.
 - δ.** πολιτικό περιβάλλον.

Μονάδες 6

- A4.** Η άσκηση του management στηρίζεται σε συγκεκριμένα διοικητικά συστήματα ή «εργαλεία» διοίκησης που μπορεί να είναι
- α.** ένα σύστημα αμοιβών και αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων.
 - β.** ένα σύστημα ελέγχου του χρόνου εργασίας των εργαζομένων.
 - γ.** ένα σύστημα προγραμματισμού.
 - δ.** όλα τα παραπάνω.

Μονάδες 6

- A5.** Να απαντήσετε στο παρακάτω θέμα:

Ποια είναι τα επιμέρους επιστημονικά πεδία της διοίκησης των επιχειρήσεων; Να αναφερθούν ονομαστικά.

Μονάδες 12

ΑΡΧΗ 3ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ

ΟΜΑΔΑ 2^η

- B1.** Μία από τις «δευτερεύουσες» επιχειρησιακές λειτουργίες είναι η λειτουργία των προμηθειών, την οποία και να περιγράψετε.

Μονάδες 15

- B2.** Ποια είναι η συμβολή του Max Weber στην ιστορική εξέλιξη του management (μάνατζμεντ);

Μονάδες 15

- B3.** Από τις επιμέρους λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων, να αναπτύξετε τη λειτουργία:
α. της εκπαίδευσης - ανάπτυξης (μονάδες 15).
β. της αξιολόγησης (μονάδες 5).

Μονάδες 20

ΟΔΗΓΙΕΣ (για τους εξεταζομένους)

1. Στο τετράδιο να γράψετε μόνο τα προκαταρκτικά (ημερομηνία, εξεταζόμενο μάθημα). **Να μην αντιγράψετε** τα θέματα στο τετράδιο.
2. Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων, αμέσως μόλις σας παραδοθούν. **Δεν επιτρέπεται να γράψετε** οποιαδήποτε άλλη σημείωση. Κατά την αποχώρησή σας να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.
3. Να απαντήσετε **στο τετράδιό σας** σε όλα τα θέματα.
4. Να γράψετε τις απαντήσεις σας **μόνο με μπλε ή μόνο με μαύρο στυλό διαρκείας και μόνο ανεξίτηλης μελάνης**.
5. Κάθε απάντηση τεκμηριωμένη είναι αποδεκτή.
6. Διάρκεια εξέτασης: τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
7. Χρόνος δυνατής αποχώρησης: μία (1) ώρα μετά τη διανομή των θεμάτων.

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ

ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

ΤΕΛΟΣ 3ΗΣ ΑΠΟ 3 ΣΕΛΙΔΕΣ