



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1440

17 Ιουλίου 2009

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 64767 /Γ7

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση των νέων βιβλιοθηκών σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 43 του ν. 1566/1985 (ΦΕΚ Α' 167): «Δομή-λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

2. Την υπ' αριθμ. 128800/Γ7/02 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 1784/2003), διόρθ. σφ. (ΦΕΚ Β' 1384/2004): «Πλαίσιο λειτουργίας Σχολικών Βιβλιοθηκών».

3. Την υπ' αριθμ. 88987/Γ7/9.8.2007 (ΦΕΚ Β' 1632): υπουργική απόφαση «Αρμοδιότητες και επιλογή των Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΕΠΕΑΕΚ - Κριτήρια επιλογής και απόσπασης εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων για τις 499 Σχολικές Βιβλιοθήκες Δ/θμιας Εκπ/σης (Ανάπτυξη της Ενέργειας «Σχολικές Βιβλιοθήκες» του ΕΠΕΑΕΚ (1.3.β & 1.4.)».

4. Την υπ' αριθμ. 12870/20.6.2008 απόφαση ένταξης της πράξης, με τίτλο: «Κτιριακές παρεμβάσεις και προμήθεια εξοπλισμού για τη στέγαση και λειτουργία Σχολικής Βιβλιοθήκης σε 108 Τ.Ε.Ε - ΣΕΚ» της ΕΥΔ-ΕΠΕΑΕΚ (3η τροπ/ση)

5. Την υπ' αριθμ. 15344/9.7.2007 απόφαση ένταξης για την πράξη, με τίτλο: «Ανάπτυξη και λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών σε 100 ΤΕΕ», με κωδικό MIS.86132 στο Μέτρο 2.3 του ΕΠΕΑΕΚ. (3η τροπ/ση).

6. Την παρ. 2, του άρθρου 9, του ν. 2986/2002 (ΦΕΚ Α' 24): «Θέματα εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού».

7. Τα άρθρα 1 και 3 της υπ' αριθμ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 1340): «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών ... διδασκόντων».

8. Την υπ' αριθμ. 81646/Δ4/2006 (ΦΕΚ Β' 1379) υπουργική απόφαση «Περί μετατροπής των Δημοσίων Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων σε Επαγγελματικά Λύκεια».

9. Την ανάγκη στελέχωσης και λειτουργίας των Σχολικών Βιβλιοθηκών για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Καλούμε τους εκπαιδευτικούς Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση 87 θέσεων Υπευθύνων στις νέες Σχολικές Βιβλιοθήκες Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, με διετή θητεία.

Οι προς πλήρωση θέσεις στις νέες Σχολικές Βιβλιοθήκες περιέχονται στον κατωτέρω πίνακα:

α/α	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	Α' ΑΘΗΝΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΔΑΦΝΗΣ
2	Α' ΑΘΗΝΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ
3	Α' ΑΘΗΝΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΘΗΝΩΝ
4	Α' ΑΘΗΝΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
5	Α' ΑΘΗΝΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΥΜΗΤΤΟΥ
6	Α' ΑΘΗΝΑΣ	2ο ΕΠΑΛ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ
7	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΒΟΝΙΤΣΑΣ
8	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΧΑΡΝΩΝ
9	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΡΑΦΗΝΑΣ
10	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΡΓΟΥΣ
11	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΣΤΡΟΥΣ
12	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ

13	ΑΡΤΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΦΙΛΟΘΕΗΣ ΑΡΤΑΣ
14	ΑΧΑΪΑΣ	6ο ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
15	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΕΕ ΑΘΗΝΩΝ (ΚΩ ΦΩΝ ΚΑΙ ΒΑΡΗΚΟΩΝ) ΑΓ. ΠΑ ΡΑΣΚΕΥΗΣ
16	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ
17	ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΘΗΒΑΣ
18	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ	3ο ΣΕΚ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
19	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
20	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
21	ΔΡΑΜΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΔΡΑΜΑΣ
22	ΔΡΑΜΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΔΟΞΑΤΟΥ
23	ΔΡΑΜΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ
24	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΜΕΓΑΡΩΝ
25	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΚΩ
26	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΣΥΜΗΣ
27	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΡΟΔΟΥ
28	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	2ο ΕΠΑΛ ΡΟΔΟΥ
29	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
30	ΕΥΒΟΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
31	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
32	ΗΛΕΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΠΥΡΓΟΥ
33	ΗΛΕΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ
34	ΗΜΑΘΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
35	ΗΜΑΘΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΝΑΟΥΣΑΣ
36	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	1ο ΣΕΚ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
37	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΜΟΙΡΩΝ
38	ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ	ΕΠΑΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ (ΠΡΩΗΝ 2ο ΕΠΑΛ)
39	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΤ.	1ο ΕΠΑΛ ΕΠΑΝΟΜΗΣ
40	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΥΤ.	2ο ΕΠΑΛ ΕΥΟΣΜΟΥ
41	ΚΑΒΑΛΑΣ	4ο ΕΠΑΛ ΚΑΒΑΛΑΣ
42	ΚΑΒΑΛΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ
43	ΚΑΒΑΛΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ
44	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΣΟΦΑΔΩΝ
45	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	3ο ΕΠΑΛ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
46	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
47	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
48	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ
49	ΚΙΛΚΙΣ	2ο ΕΠΑΛ ΚΙΛΚΙΣ
50	ΚΟΖΑΝΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΣΙΑΤΙΣΤΑΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
51	ΚΟΖΑΝΗΣ	2ο ΕΠΑΛ ΚΟΖΑΝΗΣ

52	ΚΟΖΑΝΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΚΟΖΑΝΗΣ
53	ΚΟΖΑΝΗΣ	2ο ΕΠΑΛ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
54	ΚΟΖΑΝΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
55	ΚΟΖΑΝΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΣΕΡΒΙΩΝ
56	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟΥ
57	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1ο ΕΠΑΛ ΝΑΞΟΥ
58	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1ο ΕΠΑΛ ΜΗΛΟΥ
59	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1ο ΕΠΑΛ ΤΗΝΟΥ
60	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1ο ΕΠΑΛ ΣΥΡΟΥ
61	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1ο ΕΠΑΛ ΘΗΡΑΣ
62	ΛΑΡΙΣΑΣ	7ο ΕΠΑΛ ΛΑΡΙΣΑΣ
63	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
64	ΛΕΣΒΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ
65	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
66	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ
67	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ
68	ΠΕΙΡΑΙΑ	1ο ΕΠΑΛ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
69	ΠΕΙΡΑΙΑ	1ο ΕΠΑΛ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
70	ΠΕΛΛΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΕΔΕΣΣΑΣ
71	ΠΕΛΛΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΡΙΔΑΙΑΣ
72	ΠΙΕΡΙΑΣ	2ο ΕΠΑΛ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
73	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΚΑΝΑΛΑΚΙΟΥ
74	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΟΣ
75	ΡΟΔΟΠΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
76	ΣΑΜΟΥ	ΜΑΥΡΟΓΕΝΕΙΟ ΕΠΑΛ ΣΑΜΟΥ
77	ΣΕΡΡΩΝ	2ο ΕΠΑΛ ΣΕΡΡΩΝ
78	ΣΕΡΡΩΝ	1ο ΕΠΑΛ ΝΙΓΡΙΤΑΣ
79	ΣΕΡΡΩΝ	1ο ΕΠΑΛ ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ
80	ΤΡΙΚΑΛΩΝ	2ο ΕΠΑΛ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
81	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	2ο ΕΠΑΛ ΛΑΜΙΑΣ
82	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΛΑΜΙΑΣ
83	ΦΛΩΡΙΝΑΣ	1ο ΕΠΑΛ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
84	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	1ο ΕΠΑΛ ΑΡΝΑΙΑΣ
85	ΧΑΝΙΩΝ	ΕΠΑΛ ΚΙΣΣΑΜΟΥ
86	ΧΙΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΧΙΟΥ
87	ΧΙΟΥ	1ο ΕΠΑΛ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

Για τους εκπαιδευτικούς που θα επιλεγούν ισχύουν τα παρακάτω:

- Δεσμεύονται να υπηρετήσουν στις Σχολικές Βιβλιοθήκες για τα σχολικά έτη 2009-2010 και 2010-2011.

- Ακολουθούν το ωράριο εργασίας των υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ (37,5 ώρες εβδομαδιαίως)

- Έχουν δικαίωμα υποβολής μετάθεσης κατά τη διάρκεια της θητείας τους στη Σχολική Βιβλιοθήκη, αναλαμβάνουν όμως υπηρεσία στη νέα τους θέση μετά τη λήξη της θητείας τους.

• Ο χρόνος υπηρεσίας τους στη θέση του Υπευθύνου Σχολικής Βιβλιοθήκης λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση.

• Η υπηρεσία τους στη Σχολική Βιβλιοθήκη λογίζεται ως διδακτική υπηρεσία και υποχρεούνται κατά τη διάρκεια της θητείας τους να πραγματοποιούν συνδιδασκαλίες με εκπαιδευτικούς διαφορετικών ειδικοτήτων/συμβούλους, αναδεικνύοντας το ρόλο του έντυπου και ηλεκτρονικού βιβλίου.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τις θέσεις Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών αρμοδιότητας του ΠΥΣΔΕ, στο οποίο υπηρετούν οργανικά ή βρίσκονται στη διάθεσή του, έχουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), που έχουν διανύσει τουλάχιστον πέντε (5) έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας, από τα οποία τα δύο (2) σε θέση μόνιμου εκπαιδευτικού και δύο (2) τουλάχιστον με διδακτική προϋπηρεσία σε σχολεία της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, δεν διέκοψαν την υπηρεσία τους σε Σχολική Βιβλιοθήκη μετά τον ορισμό τους, παρά μόνο για σοβαρά θέματα (π.χ. για λόγους υγείας, λοχείας και ανατροφής τέκνου) και δεν έχουν επιλεγεί ως:

- Υπεύθυνοι Κέντρων Συμβουλευτικού Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ),
- Υπεύθυνοι Γραφείων Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ),
- Υπεύθυνοι Αγωγής Υγείας,
- Υπεύθυνοι Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης,
- Υπεύθυνοι Πολιτιστικών θεμάτων και Καλλιτεχνικών αγώνων,
- Υπεύθυνοι και Τεχνικοί Υπεύθυνοι Κέντρων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών (ΚΕΠΛΗΝΕΤ),
- Υπεύθυνοι Εργαστηριακών Κέντρων Φυσικών Επιστημών (ΕΚΦΕ)
- Μέλη Παιδαγωγικών ομάδων Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ)

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής όσοι κατέχουν θέση στελέχους της Εκπαίδευσης με θητεία, όσοι βρίσκονται ήδη σε εκπαιδευτική άδεια, καθώς και όσοι εκπαιδευτικοί συνταξιοδοτούνται αυτοδίκαια μέχρι 31.8.2009.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί μπορούν να υποβάλουν αίτηση (βλ. συνημμένο έντυπο) στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία υπάγεται η σχολική μονάδα της οργανικής τους θέσης, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την προκήρυξη. Η αίτηση συνοδεύεται από φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος πρέπει να περιέχει:

i) Δήλωση που περιλαμβάνει κατά σειρά προτίμησης τις θέσεις που επιθυμούν να είναι υποψήφιοι. Οι υποψήφιοι έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν μέχρι και 4 σχολικές μονάδες του οικείου ΠΥΣΔΕ, στις οποίες έχουν ιδρυθεί νέες Σχολικές Βιβλιοθήκες:

ii) Βιογραφικό σημείωμα.

iii) Τα δικαιολογητικά της υποψηφιότητάς τους (τα αντίγραφα επικυρωμένα).

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται η 16η Ιουνίου 2009.

Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής των Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες και αποτιμώνται συνολικά σε πενήντα (50) αξιολογικές μονάδες.

α) Επιστημονική κατάρτιση: Είκοσι (20) αξιολογικές μονάδες κατά ανώτατο όριο.

Οι μονάδες αυτές υπολογίζονται ως εξής:

α/α	ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Διδακτορικό δίπλωμα στην βιβλιοθηκονομία	4
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (master ή ισότιμο) στη βιβλιοθηκονομία	2
3	Διδακτορικό σε άλλο επιστημονικό αντικείμενο	2
4	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (master ή ισότιμο) σε άλλο επιστημονικό αντικείμενο	1,5
5	Δεύτερο πτυχίο ΑΕΙ (εκτός του πτυχίου ειδικότητας για τον κάθε εκπαιδευτικό)	1,5
6	Δεύτερο πτυχίο Τ.Ε.Ι (εκτός του πτυχίου ειδικότητας για τον κάθε εκπαιδευτικό)	1
7	Πτυχίο ΑΕΙ Αρχαιονομίας και βιβλιοθηκονομίας	2
8	Πτυχίο Τ.Ε.Ι βιβλιοθηκονομίας	1,5
9	Βεβαιώσεις παρακολούθησης/συμμετοχής α) στα οργανωμένα και υλοποιούμενα και β) στα εγκεκριμένα από το ΥΠΕΠΘ ή/και το ΕΚΤ σεμινάρια για τη λειτουργία των Σχολικών Βιβλιοθηκών	1
10	Επιμορφώσεις άνω των 30 ωρών σε χρήση Η/Υ επικυρωμένες από δημόσιο φορέα, 0,25 μονάδες από 30 50 ώρες, 0,25 μονάδες επιπλέον για 50 100 ώρες επιμόρφωσης και 0,25 επιπλέον μονάδες για επιμόρφωση άνω των 100 ωρών	Έως 0,75
11	Πιστοποίηση στους Η/Υ	1
12	Γνώση ξένων γλωσσών: Επίπεδο proficiency (Αγγλικά) ή Sorbonne II (Γαλλικά) ή αντίστοιχο (για τις άλλες γλώσσες) ή επίπεδο Γ2 του κρατικού πιστοποιητικού γλωσσομάθειας	Έως 2 (1+1)
13	Γνώση ξένων γλωσσών: Επίπεδο Lower (Αγγλικά) ή DELF 1ER DEGRE ή certificat (Γαλλικά) ή αντίστοιχο (για τις άλλες γλώσσες) ή επίπεδο Β2 του κρατικού πιστοποιητικού γλωσσομάθειας	0,75
14	Σχεδίαση και παραγωγή εκπαιδευτικού λογισμικού μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (προϊόν του ΥΠΕΠΘ ή φορέα του)	Έως 3 (1,5 μονάδες για κάθε λογισμικό)
15	Συγγραφή διδακτικών βιβλίων έκδοσης ΟΕΔΒ ή βιβλίων ποικίλου μορφωτικού και διδακτικού περιεχομένου (με αναγνωρισμένο ISBN) Ατομικά ή ομαδικά	Έως 3 (1,5 μονάδες για κάθε βιβλίο)

16	Ανακοινώσεις και εισηγήσεις για θέματα Σχολικών Βιβλιοθηκών σε επιστημονικά συνέδρια/ ημερίδες/ διασκέψεις/ συμπόσια	Έως 1,25 (0,25 μονάδες για κάθε εισήγηση/ ανακοίνωση)
17	Δημοσιεύσεις άρθρων για θέματα Σχολικών Βιβλιοθηκών αλλά και ποι κίλου μορφωτικού/ επιστημονικού περιεχομένου σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή /και στον τύπο	Έως 1,25 (0,25 μονάδες για κάθε δημοσίευση)

6.	Υπηρεσία στο Γραφείο Σχολικών Βιβλιοθηκών του ΥΠΕΠΘ	Έως 1,5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)
7.	Θητεία ως υπεύθυνου άλλης Καινοτόμου Δράσης	Έως 0,5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)

Παρατηρήσεις

• Από τα κριτήρια 1, 2, 3, και 4 μοριοδοτείται μόνο αυτό που δίνει τις περισσότερες μονάδες στον υποψήφιο

• Από τα κριτήρια 5 και 6, μοριοδοτείται μόνο το ένα από τα δύο

• Από τα κριτήρια 7 και 8, μοριοδοτείται μόνο το ένα από τα δύο

• Από τα κριτήρια 10 και 11, μοριοδοτείται μόνο το ένα από τα δύο

• Από τα κριτήρια 12 και 13, ο υποψήφιος μοριοδοτείται για δύο το πολύ ξένες γλώσσες. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει περισσότερα του ενός αποδεικτικά γνώσης της ίδιας ξένης γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο το ανώτερο. Τα πτυχία που βεβαιώνουν τη γνώση ξένης γλώσσας ορίζονται στην προκήρυξη του ΑΣΕΠ 2/ΓΓ/2004, παρ/μα Α, (ΦΕΚ 556/τ.ΑΣΕΠ/23.10.2003).

• Για τη γνώση χρήσης Η/Υ απαιτείται πιστοποίηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας ή από άλλο φορέα αναγνωρισμένο από το κράτος.

• Πτυχίο που χρησιμοποιήθηκε ως προσόν διορισμού δεν μοριοδοτείται.

• Όλοι οι τίτλοι, εφόσον προέρχονται από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ ΔΟΑΤΑΠ.

β) Υπηρεσιακή κατάσταση και εμπειρία: Δέκα πέντε (15) αξιολογικές μονάδες κατά ανώτατο όριο.

Οι μονάδες αυτές υπολογίζονται ως εξής:

α/α	ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΕΣ
1.	Συνολικά έτη εκπαιδευτικής υπηρεσίας, πέραν της απαιτούμενης για την επιλογή	Έως 5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)
2.	Υπηρεσία με πλήρη απόσπαση σε θέση Υπευθύνου Σχολικών Βιβλιοθηκών ΕΠΕΑΕΚ	Έως 2,5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)
3.	Υπηρεσία σε Δημόσια, Πανεπιστημιακή ή άλλη οργανωμένη βιβλιοθήκη.	Έως 1,5 (0,5 μονάδα για κάθε έτος)
4.	Επιμορφωτικό έργο σε σεμινάρια που διοργανώνουν τα ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, ΠΕΚ, το ΥΠΕΠΘ, οι εποπτευόμενοι φορείς του ΥΠΕΠΘ ή άλλων Υπουργείων, με θέμα τη λειτουργία των Σχολικών Βιβλιοθηκών	Έως 2,5 (0,5 μονάδα για κάθε εισήγηση)
5.	Οργάνωση/ συντονισμός/ υλοποίηση/ εγκεκριμένων από το ΥΠΕΠΘ σεμιναρίων και ημερίδων, σχετικά με τη λειτουργία των Σχολικών Βιβλιοθηκών	Έως 1,5 (0,5 μονάδα για κάθε εισήγηση)

Παρατηρήσεις

• Για τη μοριοδότηση του κριτηρίου 2: απαιτείται υπουργική απόφαση ή πρακτικό σχολείου

• Για τη μοριοδότηση των κριτηρίων 3, 4 και 5: λαμβάνονται υπόψη βεβαιώσεις του ΥΠΕΠΘ, νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το ΥΠΕΠΘ (όπως ΑΕΙ κλπ.) ή άλλων φορέων του Δημοσίου.

γ) Προσωπικότητα και γενική συγκρότηση του υποψηφίου, όπως αποτιμάται κατά την προφορική συνέντευξη: Δεκαπέντε (15) αξιολογικές μονάδες κατά ανώτατο όριο.

Κατά τη συνέντευξη εκτιμάται, κυρίως:

• Η εν γένει επιστημονική, εκπαιδευτική και κοινωνική δράση και προσφορά του, όπως αυτή προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας που δεν έχουν μοριοδοτηθεί.

• Η ικανότητά του να επιλύει οργανωτικά, καθοδηγητικά, παιδαγωγικά και λειτουργικά προβλήματα που σχετίζονται με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες της θέσης για την οποία είναι υποψήφιος, καθώς και η δυνατότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με τους μαθητές, τους γονείς και τους συναδέλφους του.

• Η γενική του συγκρότηση, όπως αυτή προκύπτει από το βιογραφικό του σημείωμα, το σύνολο των στοιχείων του φακέλου υποψηφιότητας και την όλη του παρουσία ενώπιον του Συμβουλίου επιλογής.

Όργανα και διαδικασία επιλογής των Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών

Αρμόδια όργανα για την επιλογή των Υπευθύνων των Σχολικών Βιβλιοθηκών είναι τα Περιφερειακά Υπηρεσιακά Συμβούλια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Υ.Σ.Δ.Ε.) των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στις οποίες υπάγονται οι προς στελέχωση Σχολικές Βιβλιοθήκες.

Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

• Οι Διευθύνσεις Δ.Ε. διαβιβάζουν αυθημερόν στο οικείο Π.Υ.Σ.Δ.Ε. τις αιτήσεις των υποψηφίων για τις θέσεις των Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών.

• Τα οικεία Π.Υ.Σ.Δ.Ε., σε συνεδριάσή τους, ελέγχουν τους φακέλους υποψηφιότητας και καταρτίζουν προσωρινούς πίνακες Υποψηφίων Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών. Στους ανωτέρω πίνακες περιλαμβάνονται κατ' αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις για επιλογή στις προκηρυσσόμενες θέσεις, καθώς και οι αξιολογικές μονάδες ενός εκάστου, όπως αυτές προκύπτουν ως άθροισμα από τα κριτήρια της υπηρεσιακής κατάστασης και της επιστημονικής κατάρτισης.

• Οι πίνακες αναρτώνται αυθημερόν στα Γραφεία ή τις Διευθύνσεις Δ.Ε. και στην ιστοσελίδα τους και ορίζεται τριήμερη προθεσμία υποβολής ενστάσεων από τους ενδιαφερομένους. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί που δεν

έχουν συμπεριληφθεί στους παραπάνω πίνακες, ενημερώνονται για το γεγονός αυτό, καθώς και για την προθεσμία υποβολής ένστασης, με ευθύνη του προέδρου του Συμβουλίου, και με κάθε πρόσφορο τρόπο.

- Τα οικεία Π.Υ.Σ.Δ.Ε. εξετάζουν τις ενστάσεις εντός τριημέρου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, οριστικοποιούν τους πίνακες και καλούν τους υποψηφίους σε συνέντευξη, κοινοποιώντας τους την ημερομηνία και τον τόπο διεξαγωγής της. Οι υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη διαδικασία της συνέντευξης αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας επιλογής.

- Μετά το πέρας της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, έκαστο μέλος του Συμβουλίου, λαμβάνοντας υπόψη όσα αναφέρονται στην περίπτωση (γ) των κριτηρίων επιλογής, αξιολογεί τον υποψήφιο, επισυνάπτοντας την αιτιολογημένη γνώμη του. Η βαθμολογία που λαμβάνει ο κάθε υποψήφιος στη διαδικασία της συνέντευξης είναι ο μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών του Συμβουλίου.

- Στη συνέχεια συνέρχονται τα Π.Υ.Σ.Δ.Ε. και καθαρτίζουν: α) «Αξιολογικό πίνακα επιλογής Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών», κατά φθίνουσα σειρά του αθροίσματος των αξιολογικών μονάδων. Οι ανωτέρω πίνακες κυρώνονται από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, αναρτώνται στα γραφεία των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ισχύουν από την υπογραφή τους μέχρι την 31η Αυγούστου 2011. Η όλη διαδικασία κρίσης, επιλογής και κύρωσης των αξιολογικών πινάκων πρέπει να έχει περαιωθεί το αργότερο μέχρι τις 29.6.2009.

Τοποθετήσεις Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών

- Τα Π.Υ.Σ.Δ.Ε., με βάση τη σειρά των υποψηφίων στους αξιολογικούς πίνακες επιλογής και τις δηλώσεις προτίμησής, τους προτείνουν στον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης την τοποθέτησή τους στις Σχολικές Βιβλιοθήκες αρμοδιότητάς τους. Με βάση την πρόταση των Π.Υ.Σ.Δ.Ε., ο Περιφερειακός Διευθυντής, το αργότερο μέχρι τις 15.7.2009, με απόφασή του τοποθετεί τους Υπευθύνους Σχολικών Βιβλιοθηκών κάθε Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με διετή θητεία, η οποία λήγει στις 31.8.2011.

- Σε περίπτωση που υποβάλουν αίτηση περισσότεροι του ενός εκπαιδευτικοί για συγκεκριμένη Σχολική Βιβλιοθήκη και προκύψει ισοβαθμία, προηγείται στην κατάταξη ο έχων προϋπηρεσία στη συγκεκριμένη θέση Υπευθύνου Σχολικής Βιβλιοθήκης και στη συνέχεια ο έχων προϋπηρεσία σε οποιαδήποτε άλλη θέση υπευθύνου Σχολικής Βιβλιοθήκης, άλλως η επιλογή εναπόκειται στην κρίση του ΠΥΣΔΕ, μετά από εκτίμηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών και συνεκτίμηση των τοπικών συνθηκών.

- Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, εάν εξακολουθούν να παραμένουν κενές θέσεις Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών, αυτές καλύπτονται από υποψήφιους του κυρωμένου πίνακα, εφόσον τις δηλώσουν, καλούμενοι προς τούτο κατά τη σειρά εγγραφής τους στον πίνακα.

- Αν και με τη διαδικασία αυτή δεν συμπληρωθούν οι κενές θέσεις Υπευθύνων Σχολικών Βιβλιοθηκών, αυτές καλύπτονται από εκπαιδευτικούς με τη διαδικασία της απόσπασης για ένα σχολικό έτος. Η απόσπαση αποφασίζεται από τον κατά τόπο αρμόδιο Δ/ντή Δ.Ε., κατόπιν γνώμης του οικείου ΠΥΣΔΕ.

- Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος του αξιολογικού πίνακα κενωθεί, για οποιονδήποτε λόγο, θέση Υπευθύνου Σχολικής Βιβλιοθήκης, αυτή καλύπτεται, για το υπόλοιπο της διετούς θητείας, σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία.

- Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κοινοποιούν τις ανωτέρω αποφάσεις στο Γραφείο Σχολικών Βιβλιοθηκών της Διεύθυνσης ΣΕΠΕΔ του ΥΠΕΠΘ (καταρχήν με e-mail στο scholib@yperep.th.gr και κατόπιν εγγράφως, με την ένδειξη ΚΕΝΟ, όπου δεν έχει τοποθετηθεί υπεύθυνος), το αργότερο μέχρι τις 31.8.2009, ενώ οι επικυρωμένοι τελικοί αξιολογικοί πίνακες (με ισχύ έως την 31η Αυγούστου 2011) αναρτώνται στις οικείες Διευθύνσεις και στα οικεία Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Οι υπεύθυνοι Σχολικών Βιβλιοθηκών απαλλάσσονται των καθηκόντων τους με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του οικείου Π.Υ.Σ.Δ.Ε.:

α) Με αίτησή τους για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας ή / και μετά από επιλογή και τοποθέτησή τους σε θέσεις στελεχών της εκπαίδευσης.

β) Για πλημμελή άσκηση των καθηκόντων τους.

- Οι αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά που υποβάλλουν όλοι οι εκπαιδευτικοί θα παραμείνουν στο αρχείο των κατά τόπους Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν θα διαβιβαστούν στο Γραφείο Σχολικών Βιβλιοθηκών, παρά μόνο εάν ζητηθούν.

- Οι σχετικές αποφάσεις και οι ώρες διάθεσης των εκπαιδευτικών στις Σχολικές Βιβλιοθήκες θα κοινοποιούνται στο ΥΠΕΠΘ (Δ/νση ΣΕΠΕΔ, Γραφείο Σχολικών Βιβλιοθηκών, Α. Παπανδρέου 37, Μαρούσι 151 80).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2009

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΡΙΣΤΟΒΟΥΛΟΣ ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:
Όνομα:
Πατρώνυμο:
Ειδικότητα:
ΠΕ:
Οργ.Θέση:
Δνση
Σχολείου:
Τ.Κ.
Τηλ. Σχολείου
Fax. Σχολείου:
Δνση Κατοικ:
Τ.Κ.
Τηλ. κατοικ:
Κινητό τηλ:
e-mail:

Προς

Δνση Δ/θμιας Εκπ/σης

.....

Παρακαλώ να εξετάσετε την υποψηφιότητά μου ως Υπευθύνου Βιβλιοθήκης για μία από τις παρακάτω Σχολικές Βιβλιοθήκες κατά σειρά προτεραιότητας:

1.

2.

3.

4.

* ι) Ήμουν Υπεύθυνος/η Σχολικής Βιβλιοθήκης από

.....

μέχρι

στην Σχολική Βιβλιοθήκη του

.....

(όνομα σχολείου)

Επισυνάπτω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΘΕΜΑ: «Στελέχωση Σχολικών Βιβλιοθηκών για τα σχ. Έτη 2009-11

Ο/Η ΑΙΤ

Τόπος

Ημερομηνία:2009

.....

(υπογραφή)

* Συμπληρώνεται μόνο από όσους έχουν διατελέσει Υπεύθυνοι Σχολικών Βιβλιοθηκών