

ΑΡΧΗ 1ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ – Γ΄ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ & Δ΄ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

**ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΕΣ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
Γ΄ ΤΑΞΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ & Δ΄ ΤΑΞΗΣ ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ
ΔΕΥΤΕΡΑ 23 ΙΟΥΝΙΟΥ 2014
ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ:
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ
(ΚΥΚΛΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ: ΤΡΕΙΣ (3)**

**ΟΜΑΔΑ ΠΡΩΤΗ
ΘΕΜΑ Α**

- A1.** *Να χαρακτηρίσετε τις προτάσεις που ακολουθούν, γράφοντας στο τετράδιό σας, δίπλα στο γράμμα που αντιστοιχεί σε κάθε πρόταση, τη λέξη **Σωστό**, αν η πρόταση είναι σωστή, ή **Λάθος**, αν η πρόταση είναι λανθασμένη.*
- α.** Η παρακινητική δύναμη των αναγκών είναι ανάλογη του βαθμού ικανοποίησής τους, σύμφωνα με τη θεωρία των αναγκών του A. Maslow. (Μονάδες 4)
 - β.** Στο χώρο των κοινωνικών οργανώσεων οι ομάδες παίρνουν τυπική και άτυπη μορφή. (Μονάδες 4)
 - γ.** Η ενεργητική ακρόαση χαρακτηρίζεται από την προσπάθεια του πομπού να βοηθήσει τον δέκτη να εκφράσει και να μεταβιβάσει με σωστό τρόπο αυτό που επιθυμεί. (Μονάδες 4)
 - δ.** Ολόκληρο το οικονομικό σύστημα λειτουργεί με αντικειμενικό σκοπό την ικανοποίηση των ανθρώπινων αναγκών. (Μονάδες 4)
 - ε.** Η γραφειοκρατία, σύμφωνα με τις απόψεις του Max Weber, αποτελεί αρνητικό φαινόμενο. (Μονάδες 4)
 - στ.** Η αποτελεσματική επικοινωνία της επιχείρησης με το περιβάλλον της βοηθά στον εντοπισμό των ευκαιριών για αξιοποίηση. (Μονάδες 4)

Μονάδες 24

*Στις παρακάτω προτάσεις, από **A2** μέχρι και **A4**, να γράψετε στο τετράδιό σας τον αριθμό της πρότασης και, δίπλα του, το γράμμα που αντιστοιχεί στη σωστή απάντηση.*

- A2.** Ένας από τους βασικούς παράγοντες που ονομάζονται «κίνητρα», σύμφωνα με τον F. Herzberg, είναι
- α.** ο τρόπος εποπτείας από τον προϊστάμενο
 - β.** η σιγουριά που αισθάνεται στη δουλειά του ο εργαζόμενος
 - γ.** η ανάπτυξη των γνώσεων, των ικανοτήτων και της προσωπικότητας του εργαζομένου μέσω της εργασίας του
 - δ.** οι πολιτικές της επιχείρησης.

Μονάδες 6

ΑΡΧΗ 2ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ – Γ΄ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ & Δ΄ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

- A3.** Οι εργασιακές σχέσεις εντάσσονται στο γενικό εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης και ειδικότερα στο
- α. πολιτικό περιβάλλον
 - β. οικονομικό περιβάλλον
 - γ. πολιτισμικό περιβάλλον
 - δ. νομικό περιβάλλον.

Μονάδες 6

- A4.** Μια διάσταση της ηγετικής συμπεριφοράς είναι ο «προσανατολισμός προς τους ανθρώπους». Σύμφωνα με αυτόν, ο ηγέτης
- α. πιστεύει ότι, αν ικανοποιούνται τα μέλη της ομάδας του, τότε και η παραγωγή θα είναι ικανοποιητική
 - β. δίνει προσοχή στον σχεδιασμό του έργου
 - γ. διατηρεί τυπικές σχέσεις με τους υφισταμένους
 - δ. ορίζει με σαφήνεια τους ρόλους των εργαζομένων.

Μονάδες 6

- A5.** Από τις δευτερεύουσες λειτουργίες της επιχείρησης να περιγράψετε τη λειτουργία της πληροφόρησης.

Μονάδες 8

**ΟΜΑΔΑ ΔΕΥΤΕΡΗ
ΘΕΜΑ Β**

- B1.** Ποια είναι η σημασία της ανταγωνιστικότητας για την επιχείρηση (μονάδες 8) και πώς συνδέεται με την παραγωγικότητα; (μονάδες 6)

Μονάδες 14

- B2.** Από τις λειτουργίες της Οργάνωσης και Διοίκησης - Management να περιγράψετε

- α. τον προγραμματισμό (μονάδες 9)
- β. τον έλεγχο. (μονάδες 9)

Μονάδες 18

- B3.** Από τα βασικά εμπόδια της επικοινωνίας να αναπτύξετε

- α. τους ασαφείς στόχους (μονάδες 5)
- β. την κακή επιλογή χρόνου και χώρου (μονάδες 5)
- γ. την προδιάθεση - προκατάληψη. (μονάδες 8)

Μονάδες 18

ΑΡΧΗ 3ΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ – Γ΄ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ & Δ΄ ΕΣΠΕΡΙΝΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ (για τους εξεταζομένους)

1. Στο εξώφυλλο του τετραδίου σας να γράψετε το εξεταζόμενο μάθημα. Στο εσώφυλλο πάνω-πάνω να συμπληρώσετε τα Ατομικά στοιχεία μαθητή. Στην αρχή των απαντήσεών σας να γράψετε πάνω-πάνω την ημερομηνία και το εξεταζόμενο μάθημα. **Να μην αντιγράψετε** τα θέματα στο τετράδιο και **να μη γράψετε** πουθενά στις απαντήσεις σας το όνομά σας.
2. Να γράψετε το ονοματεπώνυμό σας στο πάνω μέρος των φωτοαντιγράφων αμέσως μόλις σας παραδοθούν. **Τυχόν σημειώσεις σας πάνω στα θέματα δεν θα βαθμολογηθούν σε καμία περίπτωση.** Κατά την αποχώρησή σας να παραδώσετε μαζί με το τετράδιο και τα φωτοαντίγραφα.
3. Να απαντήσετε **στο τετράδιό σας** σε όλα τα θέματα **μόνο** με μπλε ή **μόνο** με μαύρο στυλό με μελάνι που δεν σβήνει. Μολύβι επιτρέπεται, **μόνο** αν το ζητάει η εκφώνηση, και **μόνο** για πίνακες, διαγράμματα κλπ.
4. Κάθε απάντηση επιστημονικά τεκμηριωμένη είναι αποδεκτή.
5. Διάρκεια εξέτασης: τρεις (3) ώρες μετά τη διανομή των φωτοαντιγράφων.
6. Ώρα δυνατής αποχώρησης: 18:00

ΣΑΣ ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ

ΤΕΛΟΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ